

RÁMCOVÁ DOHODA

(ďalej len "**Dohoda**") uzatvorená podľa 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I ÚČASTNÍCI DOHODY

I.1 Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
kontaktná osoba:
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520 IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:
SWIFT:

Obchodný register: Okresný súd Žilina, Oddiel: Sa., Vložka č.: 10634/L
(ďalej len "**Poskytovateľ**")

I.2 Objednávateľ:

názov: **Obec Zákopčie**
sídlo: Stred 824, 023 11 Zákopčie
v zastúpení: Ing. František Hažík, starosta
kontaktná osoba: Ing. František Hažík
IČO: 00 314 358
DIČ: 2020553337 IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie:
IBAN:
swift:

(ďalej len "**Objednávateľ**")
(Poskytovateľ spolu s Objednávateľom ďalej len "**Účastníci dohody**",
resp. každý samostatne ďalej aj len "**Účastník dohody**")

Článok II ÚVODNÉ USTANOVENIA

- II.1 Objednávateľ na obstaranie predmetu plnenia Dohody použil postup zadávania podlimitnej zákazky na poskytnutie služby podľa § 4 a § 91 a nasl. zákona č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III PREDMET DOHODY

- III.1 Predmetom Dohody je dohoda Účastníkov dohody na podmienkach uzatvárania čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb – objednávok na účel poskytovania služieb v období 24 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody v celkovej finančnom objeme do 19 990,00 EUR bez DPH vo veci možnosti financovania projektov Objednávateľa zo štrukturálnych fondov Európskej únie v rámci jednotlivých výziev operačných programov

vyhlásených príslušnými riadiacimi orgánmi týkajúcich sa zamýšľaných projektov Objednávateľa.

- III.2 Dohodou sa Poskytovateľ zaväzuje odo dňa účinnosti Dohody za podmienok dohodnutých v Dohode poskytovať Objednávateľovi konkrétne služby uvedené v prílohe č. 1 Dohody vo veci možnosti financovania projektov Objednávateľa zo štrukturálnych fondov Európskej únie, a to na základe objednávok vystavených Objednávateľom, resp. na základe čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb uzavretých na základe Dohody s Objednávateľom a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie (služby) na základe objednávok vystavených podľa Dohody, resp. na základe čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb uzavretých na základe Dohody dohodnutú cenu (odplatu).
- III.3 Konkrétne služby (ich presná špecifikácia), ktoré bude Poskytovateľ povinný vykonať, vrátane určenia lehoty na poskytnutie služby budú upresňované samostatnými objednávkami, vystavenými Objednávateľom na základe Dohody, resp. čiastkovými zmluvami o poskytovaní služieb uzavretými medzi Účastníkmi dohody na základe Dohody.
- III.4 Poskytovateľ je povinný poskytovať služby len na základe čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb uzavretých medzi Účastníkmi dohody podľa Dohody, ktoré môžu mať aj formu objednávky, vystavenej Objednávateľom a potvrdenej Poskytovateľom.
- III.5 Na účely Dohody sa poskytovanou službou rozumie poskytovanie konkrétnych služieb uvedených v prílohe č. 1 Dohody Objednávateľovi spočívajúcich vo vykonávaní jednotlivých činností tvoriacich obsah poskytovanej služby vo veci možnosti financovania projektov Objednávateľa zo štrukturálnych fondov Európskej únie v rámci jednotlivých výziev operačných programov vyhlásených príslušnými riadiacimi orgánmi týkajúcich sa zamýšľaných projektov Objednávateľa.
- III.6 Predmetom plnenia Poskytovateľa podľa čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) je poskytovanie služieb uvedených v prílohe č. 1 Dohody Objednávateľovi vo veci možnosti financovania projektov Objednávateľa zo štrukturálnych fondov Európskej únie na základe objednávok vystavených Objednávateľom podľa Dohody, resp. na základe čiastkových zmlúv uzavretých Účastníkmi Dohody na základe Dohody.

Článok IV

SPÔSOB UZATVÁRANIA ČIASTKOVÝCH ZMLÚV - OBJEDNÁVOK

- IV.1 Na základe Dohody nedochádza k jej plneniu. Dohoda je zmluvným záväzkom Účastníkov dohody uzatvárať v súlade s predmetom Dohody a za podmienok stanovených Dohodou čiastkové zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa).
- IV.2 K plneniu Dohody dochádza len na základe čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb uzavretých Účastníkmi Dohody na základe Dohody. Účastníci dohody sa dohodli, že čiastkové zmluvy o poskytovaní služieb môžu mať aj formu písomnej objednávky, vystavenej Objednávateľom a zaslanej na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v bode IV.6 tohto článku Dohody, potvrdenej Poskytovateľom.
- IV.3 Zadaniu objednávky alebo uzavretiu čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb môže predchádzať telefonická alebo písomná elektronická konzultácia s Poskytovateľom, uskutočnená oprávnenými osobami Účastníkov dohody uvedených v bode IV.6 tohto článku Dohody.
- IV.4 Každý návrh na uzavretie čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávka vystavená Objednávateľom) musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
- a) Odvolanie na príslušné ustanovenie Dohody
 - b) Určenie (špecifikácia) požadovaných služieb (druh a rozsah)
 - c) Platobné podmienky
 - d) Podmienky plnenia – termín a miesto poskytnutia služby
 - e) Podmienky odovzdania a prevzatia Poskytovateľom poskytnutých služieb

- f) Miesto a dátum vystavenia objednávky
- g) Meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene Objednávateľa.
- IV.5 Poskytovateľ je povinný akceptovať objednávku Objednávateľa, ktorá spĺňa náležitosti uvedené v bode IV.4. tohto článku Dohody, zaslanú e-mailom na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v bode IV.6. tohto článku Dohody, a to potvrdením zaslaným na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v bode IV.6 tohto článku Dohody, resp., na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej bola objednávka zaslaná, a to najneskôr do 3 pracovných dní od dňa doručenia objednávky Objednávateľa Poskytovateľovi. Za akceptovanie objednávky Objednávateľa Poskytovateľom sa považuje aj vykonanie akéhokoľvek iného úkonu Poskytovateľa, ktorý predstavuje jeho súhlas s podmienkami uvedenými v objednávke.
- IV.6 Účastníci dohody si dohodli na účel doručovania a uzatvárania čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb podľa ustanovení tohto článku Dohody nasledovné oprávnené osoby:
- a) oprávnená osoba Objednávateľa:
- | |
|----------------------|
| Meno a priezvisko |
| Ing. František Hažík |
- b) oprávnená osoba Poskytovateľa:
- | |
|---------------------|
| Meno a priezvisko |
| Ing. Slavomír Švaňa |
- IV.7 V prípade zmeny oprávnenej osoby a/alebo adresy určenej pre zasielanie objednávok a/alebo zaslanie návrhov na uzavretie čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb je Účastník dohody, na strane ktorého k uvedenej zmene došlo, povinný o tejto zmene bezodkladne preukázateľne informovať druhého Účastníka dohody. V prípade zmeny týchto údajov nie je potrebné uzatvárať dodatok k Dohode a postačuje informácia zaslaná druhému Účastníkovi dohody podľa predchádzajúcej vety tohto bodu tohto článku Dohody.
- IV.8 Na všetky čiastkové zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa), sa v plnom rozsahu vzťahuje úprava práv a povinností Účastníkov Dohody upravená v Dohode.
- IV.9 Na základe uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v lehote od účinnosti Dohody do vyčerpania celkových finančných prostriedkov podľa čl. III. bod III.1 Dohody služby uvedené v prílohe č. 1 k Dohode. Konkrétna služba a termín jej poskytnutia bude dohodnutý na základe objednávky Objednávateľa predloženej min 10 kalendárnych dní pred začiatkom poskytovania služieb, resp. bude dohodnutý v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb, návrh ktorej predloží Objednávateľ Poskytovateľovi min 10 kalendárnych dní pred začiatkom poskytovania služieb.

Článok V

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- V.1 Cenová ponuka vypracovaná Poskytovateľom na vyžiadanie Objednávateľa na základe výzvy k predloženiu cenovej ponuky v rámci verejného obstarávania je neoddeliteľnou súčasťou Dohody a Účastníci dohody sa zaväzujú ďalej postupovať na základe predloženej cenovej ponuky.
- V.2 Celková cena všetkých poskytovaných služieb musí byť nižšia ako 19 990,00 EUR bez DPH. Poskytovateľ nemá nárok požadovať úhradu celkovej dohodnutej ceny, má nárok iba na úhradu za skutočne poskytnuté služby v zmysle vystavených objednávok, resp. uzavretých čiastkových zmlúv o poskytovaní služieb.
- V.3 Cena za predmet plnenia Dohody je určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu Dohody.

- V.4 Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu **30,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty/osobohodina**.
- V.5 K dohodnutej cene bude účtovaná daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
- V.6 Objednávateľ nebude poskytovať Poskytovateľovi preddavok na cenu.
- V.7 Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po poskytnutí predmetu plnenia Dohody Objednávateľovi v zmysle vystavenej objednávky, resp. uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb. V prípade poskytovania konkrétnej služby v časovom období dlhšom ako 2 mesiace sa Účastníci dohody môžu dohodnúť na fakturovaní dohodnutej ceny mesačne. V takom prípade vystaví Poskytovateľ faktúru vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca sa služby poskytnuté v danom mesiaci.
- V.8 Splnenie každej uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) bude Poskytovateľ účtovať (fakturovať) osobitnou faktúrou. Faktúra bude vyhotovená na základe výkazu prác a činnosti vykonaných Poskytovateľom pri plnení záväzku Poskytovateľa podľa uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) s uvedením času potrebného na poskytnutie služby, odsúhlaseného Objednávateľom. Ak sa Objednávateľ do 3 pracovných dní od predloženia výkazu prác a činnosti nevyjadrí k súpisu, považujú Účastníci dohody predložený súpis za odsúhlasený Objednávateľom. Súpis vykonaných prác a činnosti, ktorý je podkladom na vystavenie faktúry, a ktorý obsahuje práce a činnosti, ktoré sú predmetom fakturácie vrátane ich časovej špecifikácie, bude tvoriť prílohu faktúry. Účastníci dohody sa dohodli, že splatnosť faktúr bude 30 dní od ich vystavenia.
- V.9 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie.

Článok VI

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- VI.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) v dohodnutom rozsahu, termínoch a za podmienok Dohody a príslušnej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa).
- VI.2 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení záväzku podľa uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) s odbornou starostlivosťou.
- VI.3 Poskytovateľ sa zaväzuje včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávatľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s plnením predmetu čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa), ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť plnenie čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) zo strany Poskytovateľa.
- VI.4 Poskytovateľ je oprávnený použiť na splnenie svojho záväzku iné osoby, pričom má zodpovednosť, akoby plnil záväzok sám.
- VI.5 Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi včas všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie záväzku Poskytovateľa podľa uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby.
- VI.6 Poskytovateľ je povinný skontrolovať úplnosť Objednávateľom predložených podkladov a upozorniť Objednávatľa na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

- VI.7 Všetky návrhy písomných dokladov Poskytovateľ predloží Objednávateľovi na písomné odsúhlasenie.

Článok VII

TERMÍNY PLNENIA (POSKYTOVANIA SLUŽIEB)

- VII.1 Termíny plnenia poskytovania služieb zo strany Poskytovateľa, ak sa účastníci dohody k uzavretej čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb (objednávke Objednávateľa) nedohodnú inak, budú nasledovné:
- VII.1.1. služby uvedené v prílohe č. 1 k Dohode bod 1.1. - priebežne počas trvania Dohody na základe oboma Účastníkmi dohody schváleného harmonogramu
 - VII.1.2 služby uvedené v prílohe č. 1 k Dohode bod 1.2. - do termínu uzávierky výzvy operačného programu vyhlásenej príslušným riadiacim orgánom v zmysle oboma Účastníkmi dohody schváleného harmonogramu
 - VII.1.3 služby uvedené v prílohe č. 1 k Dohode bod 1.3. - odo dňa obdržania žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany poskytovateľa pomoci do dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu na základe oboma Účastníkmi dohody schváleného harmonogramu
 - VII.1.4 služby uvedené v prílohe č. 1 k Dohode bod 1.4. - v súlade s termínmi definovanými v pláne verejného obstarávania odsúhlaseného Účastníkmi dohody.
- VII.2 Podmienkou včasného a riadneho poskytnutia služieb Poskytovateľom je riadne a včasné predloženie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb zo strany Objednávateľa.
- VII.3 V prípade, ak Objednávateľ nedodá Poskytovateľovi podkladové materiály riadne a včas v súlade s oboma Účastníkmi dohody schváleným harmonogramom, Poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu na poskytnutie služby.

Článok VIII

MIESTO PLNENIA

- VIII.1 Poskytovateľ bude služby podľa uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Euro Dotácie, a.s., Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina, v prípade potreby na základe dohody s Objednávateľom sa Objednávateľ dostaví aj na iné Objednávateľom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IX

ĎALŠIE DOJEDNANIA

- IX.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, hodnovernosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) podkladových materiálov poskytnutých Objednávateľom, ktoré mu Objednávateľ odovzdal ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb Poskytovateľom.
- IX.2 Omeškanie Poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov v zmysle uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) sa považuje za porušenie povinností Poskytovateľa.
- IX.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb Poskytovateľom zo strany Objednávateľa sa považuje za porušenie povinností Objednávateľa.
- IX.4 Účastníci dohody berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením Dohody alebo čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti

s plnením uzavretej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa), sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

- IX.5 Objednávateľ svojím podpisom na objednávke, resp. na uzavretej čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb udelí Poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom Poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v Objedávke, resp. v uzavretej čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb alebo v ich prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) Objednávateľom Poskytovateľovi na základe čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) alebo v súvislosti s nimi prípadne inak poskytnutých Poskytovateľovi. Súhlas bude udelený na dobu 5 rokov od úplného vysporiadania všetkých záväzkov dlžníka z Dohody alebo z čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa), a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania Poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom Poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol poučený o právach dotknutej osoby.

Článok X

TRVANIE A UKONČENIE DOHODY

- X.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 kalendárnych mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do dňa vyčerpania finančného objemu predmetu zákazky uvedeného v čl. III. bod III.1 Dohody v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- X.2 Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý objem predmetu zákazky uvedený v čl. III. bod III.1 Dohody.
- X.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Účastníkmi dohody. V prípade ak Dohoda nebude podpísaná oboma Účastníkmi dohody v jeden deň, nadobúda platnosť dňom pripojenia podpisu toho Účastníka dohody, ktorý Dohodu podpíše neskôr. V zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- X.4 Účastníci dohody berú na vedomie, že v prípade nezverejnenia Dohody do troch mesiacov od jeho uzavretia platí v zmysle ustanovenia § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, že k uzavretiu Dohody nedošlo.
- X.5 Ktorýkoľvek z Účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od Dohody a/alebo príslušnej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) v prípadoch stanovených Dohodou, prípadne čiastkovou zmluvou o poskytovaní služieb alebo zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, najmä však v prípade, ak druhý Účastník dohody podstatne poruší svoje zmluvné povinnosti vyplývajúce z Dohody alebo z príslušnej čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa). Právne účinky odstúpenia od Dohody a/alebo čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) z dôvodu podstatného porušenia zmluvy a/alebo čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa) nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému Účastníkovi dohody. Účastníci dohody sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje porušenie akejkoľvek povinnosti, vyplývajúcej z Dohody a/alebo čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb (objednávky Objednávateľa), ktoré nebude napravené ani v dodatočnej primeranej lehote stanovenej druhým Účastníkom dohody.

- X.6 Ktorýkoľvek z Účastníkov dohody je oprávnený ukončiť platnosť Dohody písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhému Účastníkovi dohody.
- X.7 Účastníci dohody sú povinní poskytnúť plnenia, na ktoré sú povinní v čase plynutia výpovednej doby.
- X.8 Dohodu je možné ukončiť aj vzájomnou písomnou dohodou Účastníkov dohody ku ktorémukoľvek dňu.

Článok XI ZMENA DOHODY

- XI.1 Všetky zmeny a doplnenia Dohody je možné uskutočniť formou písomného, očíslovaného a oboma Účastníkmi dohody podpísaného dodatku k Dohode. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok XII SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- XII.1 Účastníci dohody sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o Účastníkoch dohody uvedených v záhlaví Dohody tieto písomne a preukázateľne oznámia druhému Účastníkovi dohody bez zbytočného odkladu.
- XII.2 Účastníci dohody sa dohodli, že písomnosti týkajúce sa Dohody si budú doručovať osobne alebo poštou na adresu Účastníka dohody, ktorého sa písomnosť týka. Písomnosti možno doručovať aj elektronickými prostriedkami na adresu na zasielanie písomnosti elektronickými prostriedkami oznámenú Účastníkom dohody. V prípade osobného doručovania sa písomnosť považuje za doručенú osobným prevzatím alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky. V prípade doručovania poštou sa písomnosť považuje za doručенú prevzatím zásielky. V prípade neprevzatia alebo odmietnutia poštou doručovanej zásielky bude táto zásielka považovaná za doručенú dňom, keď bola vrátená odosielateľovi, aj keď sa o nej adresát nedozvedel. V prípade doručovanie elektronickými prostriedkami sa písomnosť považuje za doručенú na druhý deň od jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal.
- XII.3 Veci konkrétne neupravené dohodou budú Účastníci dohody v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- XII.4 Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každý Účastník dohody obdrží dve (2) vyhotovenia.
- XII.5 Účastníci dohody vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom Dohody, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť Dohody a zmariť tak jej účel.

V Žiline, dňa 22.07.2015
Euro Dotácie a.s.
člen skupiny Erste Group Bank

EUF
Ne i

22820

Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva

V Zákopčí, dňa 30.7.2015

obec Zákopce
Ing. František Hažík



Príloha č. 1

1.1. Monitoring

V rámci monitoringu Poskytovateľ vykoná nasledovné činnosti:

- sledovanie aktuálnych výziev operačných programov vyhlásených príslušnými riadiacimi orgánmi týkajúcich sa zamýšľaných projektov Objednávateľa
- pravidelné poskytovanie poradenskej a konzultačnej činnosti

1.2. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

V rámci spracovania žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“)

Poskytovateľ vykoná nasledovné činnosti:

- poskytovanie poradenskej a konzultačnej činnosti pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotovenie (vypracovanie) žiadosti o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve operačného programu vyhláseného príslušným riadiacim orgánom. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečenie odovzdania žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdanie kópie žiadosti o NFP Objednávateľovi,
- bezodkladné odstránenie príslušnými orgánmi vytknutých nedostatkov žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

1.3. Implementácia projektu

V prípade schválenia žiadosti o NFP v rámci implementácie projektu Poskytovateľ vykoná nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi Objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelná komunikácia s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom Objednávateľa,
- účasť zástupcov Poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

1.4. Výber dodávateľa/-lov

Výber dodávateľa/-lov bude vykonaný v zmysle platnej legislatívy (zákon č. 25/2006 Zb. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu.

V rámci výberu dodávateľa/-lov sa Poskytovateľ vykoná nasledovné činnosti:

- návrh podmienok účasti podľa § 26 - § 32 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
- návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,

- spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
- návrhu súťažných podmienok a súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
- zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
- zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov (podľa inštrukcií zadávateľa/mandanta) a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu,
- otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
- spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
- spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
- spolupráca pri kontrole splnenia kvalifikačných predpokladov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
- spolupráca pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
- realizácia elektronickej aukcie,
- spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
- spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
- príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
- návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
- spracovanie návrhu stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
- spracovanie návrhu stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
- zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
- odborné zabezpečenie realizácie postupu zadávania zákazky prostredníctvom elektronického trhu,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi.