

Zmluva č. 20150107

o poskytovaní služieb pracovnej zdravotnej služby

Článok I

Odberateľ

Názov: Obec Zákopčie
Sídlo: Stred 824, 023 11 Zákopčie
Zastúpený: Ing. František Hažík, starosta obce
IČO: 00314358
DIČ: 2020553337
Bankové spojenie: Prima banka
Číslo účtu:
a

Dodávateľ :

Názov: Ing. Daniela Priečková
Sídlo: Ul. Janka Kráľa č. 2594/17, 022 01 Čadca
Zastúpený: Ing. Daniela Priečková, fyzická osoba - podnikateľ, ktorá samostatne vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby číslo v evidencii UVZ SR: OPPL/6437/2014
kvalifikácia: autorizovaný bezpečnostný technik

IČO : 46589171
DIČ : 1075676206
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s.
Číslo účtu:
Zapísaný v živnostenskom registri č. 520-24147 Čadca

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať pre odberateľa odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci (ďalej len služby pracovnej zdravotnej služby), ustanovených zákonom NR SR 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Dodávateľ (fyzická osoba - podnikateľ, ktorá samostatne vykonáva činnosť pracovnej zdravotnej služby) na základe vydaného osvedčenia na činnosť autorizovaný bezpečnostný technik zabezpečí vykonávanie služieb pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej kategórie alebo druhej kategórie v zmysle zákona o ochrane, podpore, rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Vykonávanie služieb pracovnej zdravotnej služby v zmysle bodu 2. bude dodávateľ zabezpečovať pre odberateľa
 - pre zamestnancov na obecnom úrade, v materskej škole a na ďalších prevádzkach do 20 zamestnancov (na trvalý pracovný pomer alebo dohodu) a
 - vo všetkých priestoroch obecného úradu a budov vo vlastníctve obce, ktoré nie sú v prenájme.

Článok III

Rozsah vykonávaných služieb pracovnej zdravotnej služby

1. Dodávateľ zabezpečuje nasledovné odborné a poradenské služby:
 - a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávanie práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
 - b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
 - c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 - d) vypracúva návrhy na zaradenie práce do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 - e) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia
 - f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 - (1) plánovaní organizácií práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia
 - (2) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
 - (3) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce, ergonómii
 - g) zúčastňuje sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska
 - h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Článok IV

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

1. Dodávateľ zodpovedá za zabezpečenie služieb uvedených v článku III bod 1.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie a záznamov v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti.
3. Dodávateľ zodpovedná v celom rozsahu za zistené závady v dokumentácii odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
5. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri realizácii zabezpečenie služieb pracovnej zdravotnej služby v zmysle článku III bod 1 potrebnú súčinnosť, poskytne mu potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon pracovných zdravotných služieb.
6. Odberateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť dodávateľovi nové skutočnosti a zmeny (napr. personálne, vykonávanie pracovných činností, používanie technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov, používanie nových čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a ďalšie), ktorá sa u odberateľa vyskytnú a môžu ovplyvniť predmet výkonu pracovnej zdravotnej služby.
7. Odberateľ zabezpečí, ak je to potrebné, meranie (kvalifikáciu) jednotlivých rizikových faktorov pracovného prostredia v potrebnom rozsahu tretou osobu, preventívne prehliadky zamestnancov a vykonanie vzdelania dostatočného počtu zamestnancov z poskytovania prvej pomoci a to na vlastné náklady, ktoré nie sú zahrnuté v cene dohnutej touto zmluvou.

8. Dodávateľ nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté odberateľovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebol včas a pravdivo informovaný o nových skutočnostiach a zmenách u odberateľa (personálnych, vykonávanie pracovných činností, používanie technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov, používanie nových čistiacich a dezinfekčných prostriedkov) týkajúcich sa predmetu výkonu pracovnej zdravotnej služby, alebo ak objednávateľ neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon činnosti.

Článok V Platobné podmienky

1. Cena za poskytované odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci za výkon služieb pracovnej zdravotnej služby je

110,- EUR (stodesať) za kalendárny rok celkom

2. Dodávateľ bude práce, vykonávanú činnosť a poradenstvo fakturovať polročne v mesiacoch jún a december kalendárneho roka v pomernej čiastke (55,- EUR).
3. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom od 02.01.2015
2. Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.
3. Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
4. Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.
5. Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa : 26.11.2014

Dodávateľ:
Ing. Daniela Priechová
J. Kráľa 2594/17, 022 01 Čadca
IČO: 46 589 171
DIČ: 1075676206

Odberateľ:



Ing. Daniela Priechová
fyzická osoba - podnikateľ

Ing. František Hažík
starosta obce