

DOHODA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

Podľa §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov uzavretá medzi

Názov a sídlo: **Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti, Horná 137, 02201 Čadca**
Zastúpená: **PhDr. Renátou Kasmanovou, riaditeľkou školy**

a organizáciou

Názov a sídlo: **OBEC ZÁKOPCE STRED PLY (MŠ-ZÁKOPCE)**
Zastúpená: **Ján Slaninák, starosta**

Meno a priezvisko žiačky: **BEÁTA KONTRÍKOVÁ**

trieda: **II. VVB.** adresa: **023 11. t**

v termíne od **24. 04. 2020** do **30.04. 2020** (5 pracovných dní) s dennou pracovnou dobou **6 hodín** denne podľa prevádzky **materskej školy**.

I.

Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiakov 2. ročníka **Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti /ďalej SOŠPg./**, študijný odbor **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**.

II.

Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

- 3.1 **Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti SOŠPg.:**
 - a) zabezpečí organizáciu odbornej praxe a včasné vypracovanie harmonogramu praxe,
 - b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax do MŠ,
 - c) poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
 - d) informuje zodpovednú osobu o školských akciách, počas ktorých sa žiak nezúčastní odbornej praxe.
- 3.2 **Povinnosti žiaka**
 - a) Žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe,
 - b) žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov v MŠ,

- c) žiak sa počas vykonávania odbornej praxe správa v súlade so školským poriadkom SOŠPg sv. Márie Goretti v Čadci a v súlade s požiadavkami MŠ,
- d) žiak si počas odbornej praxe vedie pedagogický denník,
- e) žiak je povinný realizovať edukačnú činnosť v MŠ, je povinný vypracovať si písomné prípravy na jednotlivé výchovno – vzdelávacie činnosti a realizovať ich s využitím vhodných pomôcok.

3.3 Povinnosti organizácie

Organizácia:

- a) zabezpečí v školskom zariadení (MŠ) odbornú prax pre žiakov študijného odboru 7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo,
- b) oboznámi žiakov s prostredím školského zariadenia, organizáciou výchovno – vzdelávacích činností, základnou pedagogickou dokumentáciou, predpismi BOZP a PO na pracovisku MŠ,
- c) vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením Zmluvy bude riešiť spolu so zástupcom riaditeľky školy,
- d) bude viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax, vypracuje hodnotenie žiačky a potvrdí účasť na odbornej praxi.

Zodpovedná osoba: Véronika Macašková Kontakt: 041/4344211

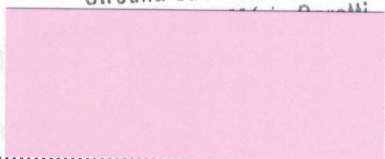
IV.

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto dohoda bola uzatvorená v súlade §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 4.2 Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, 1 krát pre školu a 1 krát pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 4.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci, dňa 30.8.2019

Stredná odborná škola



PhDr. Renáta Kasmanová
riaditeľka školy



riaditeľ/ka školy

