

Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach
šk. rok 2020/2021**

Predkladá:

Mgr. Iveta Hlušková

Prerokované:

v Pedagogickej rade MŠ Zákopčie č. 888
dňa 02.09.2021

Záver z pedagogickej rady:

Pedagogická rada MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888 za šk. rok 2020/2021

V Zákopčí 02.09.2021

Mgr. Iveta Hlušková

Veronika Macášková
zástupca pedagógov

V Zákopčí, 29.09.2021

Vypracovala: Mgr. Iveta Hlušková

Prerokované:

v Rade školy pri MŠ Zákopčie č. 888
dňa 29.09.2021 MŠ Zákopčie č. 888

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi
obci Zákopčie schváliť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888
za školský rok 2020/2021

V Zákopčí, 29.09.2021

Veronika Macášková
predseda rady školy
pri MŠ Zákopčie č. 888

Stanovisko zriaďovateľa:

Obecné zastupiteľstvo v Zákopčí
uznesením č.91/2021
zo dňa 14.12.2021
schválilo uvedenú správu

Ján Slaninák
starosta Obce Zákopčie

Správa je vypracovaná v zmysle

1. Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcie školy
3. Plánu práce školy za školský rok 2020/2021
5. Plánu vnútornej kontroly za školský rok 2020/2021

Obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Zákopčie č. 888

(podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z.)

(1)

- a) údaje o škole alebo o školskom zariadení,
- b) údaje o zriaďovateli,
- c) informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy,
- d) počet detí,
- e) počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov,
- f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov,
- g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti,
- h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené,
- i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení,
- j) informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia,
- k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky.

(2)

Ak ide o materskú školu, správa obsahuje aj

- a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva.

(5)

Správa môže obsahovať aj

- a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia podľa osobitného predpisu.

a/ údaje o škole alebo o školskom zariadení

Názov: Materská škola Zákopčie č. 888

Adresa: Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie

Telefónne číslo: 0910 271159

Adresa elektronickej pošty: mszakopcie@gmail.com

Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie:

Mgr. Iveta Hlušková – riaditeľka materskej školy

Terézia Paštrnáková – vedúca školskej jedálne

Peter Čišecký – vedúci školskej jedálne /od 01.11.2020/

Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy alebo rady školského zariadenia:

Veronika Macášková – pedagogický zamestnanec – predseda

Vilma Novánska – prevádzkový zamestnanec

Mgr. Lucia Cabúková – rodič

Ing. Ivona Franeková - delegovaný zástupca obce

Ľubomíra Linetová - delegovaný zástupca obce

b/ údaje o zriaďovateli

Názov: Obec Zákopčie

Sídlo: Stred 824, 023 11 Zákopčie

Telefónne číslo: 041/ 43 44 139, 041/4344121

Adresa elektronickej pošty: obec@zakopcie.sk

c/ informácie o činnosti rady školy alebo rady školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Rada školy má 5 členov. Ustanovujúce zasadnutie rady školy bolo 04.06.2020. Má štvorročné funkčné obdobie. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy sa schádzala podľa plánu a podľa potreby. V školskom roku 2020/2021 sa uskutočnili tri stretnutia /v septembri, v decembri a v júni/. Na týchto stretnutiach boli členovia

oboznámení riaditeľkou školy o počte prijatých detí, s aktivitami a činnosťami uskutočňovanými pre deti, s dokumentmi materskej školy, s čerpaním rozpočtu a s rozpočtom na ďalší rok, s personálno-organizačným a materiálno-technickým zabezpečením materskej školy na nový školský rok. Spolupráca vedenia školy s Radou školy bola na dobrej úrovni.

Pedagogická rada materskej školy počas školského roka 2020/2021 postupovala podľa vypracovaného a schváleného plánu. Počas školského roka sme uskutočnili päť pedagogických rád /v septembri, v novembri, v januári, v apríli a v júni/. Na týchto radách si učiteľky odovzdávali svoje poznatky a informácie získané prácou s deťmi, alebo nadobudnutím na webinároch, online-vzdelávaníach a samoštúdiom. Bol schválený Rokovací poriadok pedagogickej rady. Prerokoval sa Školský poriadok, Denné poriadky, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, Kritéria hodnotenia zamestnancov, Vnútorňý predpis, Ročný plán vnútornej kontroly, Plán práce školy a Správa o vých.-vzdelávacej činnosti. Prerokované boli východiská plánovania vých.-vzdelávacej činnosti na triedach. Zhodnotilo sa plnenia úloh Plánu práce školy, prediskutovali sa zistenia z vnútornej školskej kontroly a z hospitačnej činnosti. Určil sa termín, miesto a podmienky k zápisu na školský rok 2021/2022. Na poslednej pedagogickej rade boli učiteľky oboznámené s plnením cieľov Koncepcie školy, Plánom práce školy, ŠkVP „Hrou poznávame svet“, Plánom vnútornej šk. kontroly a zápisom detí do MŠ na školský rok 2021/2022. Navrhli sa opatrenia a nové úlohy pre ďalší šk. rok 2021/2022.

Metodické združenie

Metodické združenie sledovalo pedagogicko-organizačné pokyny ministerstva pre školy na školský rok 2020/2021 a napomáhalo rozvoju profesijných kompetencií a kariérového rastu všetkých pedagogických zamestnancov. Členmi metodického združenia boli všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. V tomto školskom roku sa uskutočnili dve zasadnutia MZ podľa plánu v mesiacoch: september a december. MZ bolo zamerané na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania v materskej škole. Zaoberali sme sa konkrétnymi výchovno-vzdelávacími otázkami a problémami. Oboznámili sa s Plánom činnosti MZ, Štatútom MZ, Rokovacím poriadkom MZ a jeho schválením. Pani učiteľky si pripravovali zaujímavé pedagogické aktuality a poznatky získané účasťou na vzdelávaníach. Navzájom si vymieňali skúsenosti z praxe a spoločne si prediskutovali výchovno-vzdelávacie výsledky detí.

d/ počet detí

Počet detí k 15.09.2020: 55 detí.

Počet tried: školský rok 2020/2021 k 15.09.2020: 3 triedy.

Trieda	Počet detí	Počet chlapcov	Počet dievčat	Z toho integrov.	Z toho predškolákov	Z toho deti s OŠD	Z toho deti menej ako 3 roky
Slniečka	21	11	10	0	0	0	0
Žabky	16	11	5	0	16	2	0
Lienky	18	8	10	1	0	0	2

e/ počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky MŠ: 5

Pedagogický asistent.: 1

Nepedagogický zamestnanec v MŠ - školníčka/ upratovačka: 1

f/ údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov,

V tomto školskom roku sa zúčastnili adaptačného vzdelávania začínajúce pani učiteľky:

Bc. Sabína Jopčíková a Bc. Michaela Stanová.

Pani učiteľka Veronika Macášková:

- webinár „Ako na environmentálnu výchovu v materskej škole“

Pani učiteľka Bc. Michaela Stanová:

- aktualizčné vzdelávanie „Vianočný sob Rudolf, cestujeme do rozprávky“

Pani riaditeľka Mgr. Iveta Hlušková:

- funkčné rozširujúce vzdelávanie „Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia“
- webinár „Predčitateľská gramotnosť v MŠ“
- webinár „Plán profesijného rozvoja“.

V materskej škole bola výchovno-vzdelávacia činnosť zabezpečená tímom kvalifikovaných, zodpovedných, kreatívnych a angažovaných pedagogických zamestnancov. Vo výchovno-vzdelávacom procese učiteľky využívali poznatky, zručnosti a skúsenosti získané na online

aktualizačných vzdelávaníach, webinároch, poradách a samoštúdiom. Využívali odbornú a detskú literatúru, moderné vyučovacie metódy, formy a didaktické pomôcky. Pani učiteľky aj v tomto školskom roku mali možnosť využívať informácie a námety na VVČ z internetového systému Virtuálnej knižnice /www.zborovna.sk/ za účelom získavania nových skúseností, námetov a učebných materiálov. Pravidelne študovali odbornú-metodickú literatúru, časopisy a získané poznatky využívali vo svojej práci.

g) informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti

Počas roka sme mali aj aktivity, ktoré sme do plánu zaradili priebežne.

September:

- **Oboznamovanie sa s priestormi MŠ, s personálom, so školskou záhradou a s blízkym okolím.**
- V spolupráci s CPPPaP v Čadci – **screening predškolákov**/odborné psychologické vyšetrenie/.
- **Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček - téma: „Tanec“**
- **Európsky týždeň športu /23. – 30.09./ - vychádzky, hry na multifunkčnom ihrisku, hry a súťaže v školskej záhrade, príchod a odchod detí do MŠ na bicykli, alebo pešo/.**

NAPPO: TURISTICKÁ VYCHÁDZKA

Cieľ: Súvislou chôdzou zvládnuť krátku turistickú prechádzku, oboznamovať sa s jesennou prírodou.

Október:

- **Celomesačná aktivita na tému „Jeseň a jej krásy“ /zhotovenie výrobkov z prírodnín, Zdravie na tanieri - postup pri zaváraní,.../**
- **Deň starých rodičov-** formou zhotovenia darčiekov v MŠ
- **Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček: Paletko; Dinko**
- **Odborné logopedické vyšetrenie predškolákov-** v spolupráci s CPPPaP v Čadci
- **„Deň jablka“**

NAPPO: TURISTICKÁ VYCHÁDZKA

Cieľ: Zlepšiť fyzickú kondíciu detí chôdzou, pobytom na čerstvom vzduchu a spoznávať okolitú prírodu.

November:

- **Deň materských škôl** – význam a poslanie MŠ
- V rámci rozvíjania environmentálnej výchovy sme sa zapojili sa do **výtvarnej súťaže Slovenskej agentúry životného prostredia Zelený svet** s témou „Je to v mojich rukách“ 25. ročník medzinárodnej súťaže umeleckej tvorivosti detí a mládeže v súťažných kategóriách: Výtvarná a digitálna tvorba; Tvorivý pedagóg
- **Zapojenie sa do celoslovenskej súťaže výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku** - Dúhový kolotoč, s témou „Kde bolo, tam bude“ 14. ročník

NAPPO: ŠARKANIÁDA

Cieľ: Púšťaním šarkanov skvalitniť a obohatiť pobyt detí vonku.

HYGIENA A STRAVOVANIE

Cieľ: Oboznámiť sa s pojmom hygiena a činnosťami pri hygiene. Aktívne sa zúčastňovať pri príprave stolovania.

ZÚBKY

Cieľ: Prevencia vzniku zubného kazu.

December:

- **Celomesačná aktivita „Príprava na Vianoce“**
- **Mikuláš** – v spolupráci s OÚ
- **Projekt Vianočná pošta** - list Ježiškovi a poslanie kresby detí do súťaže na výtvarné návrhy emisie poštovej známky „Vianočná pošta 2021“, ktorej poslaním a cieľom je podporiť deti v posielaní kresieb.

NAPPO: ZIMNÉ RADOVÁNKY

Cieľ: Podporovať pobyt na čerstvom vzduchu a absolvovať hry so snehom.

Január:

VVČ bola prerušená na základe rozhodnutia MŠVVaŠ od 11.01.2021 do 05.02.2021

Február:

- **Zapojenie sa do výtvarných súťaží časopisu Vrabček:** „Murko“; „Paletko“
„Dinko“

NAPPO: FAŠIANGOVÝ KARNEVAL – nesplnené pre pandemické opatrenia

MLIEČNE VÝROBKY

Cieľ: Oboznámiť deti s mliečnymi výrobkami a podporiť ich konzumáciu.

Marec:

- **Celomesačné aktivity:** „Kniha moja kamarátka“

- **Divadelné dopoludnie** – výroba maňušiek, divadlo hrané učiteľkami 05.03.2021

NAPPO: KNIŽNICA V MŠ

Cieľ: Podporovať u detí správne zaobchádzanie s knihou a upevňovať kultúrne správanie v knižnici.

SVETOVÝ DEŇ VODY

Cieľ: Podporovať správny pitný režim a znížiť príjem sladených nápojov.

Dňa 18.3.2021sa naša MŠ zapojila do 11. pokračovania tvorivej súťaže pre MŠ a ZŠ s názvom JARNÁ VÝZDOBA. Nahrali sme fotografie našej jarnej výzdoby, zaregistrovali sme sa na stránke <http://talentagent.sk/registracia/> a hlasovali sme za našu MŠ až do konca hlasovania: 18.4.2021.

Apríl:

- **ZÁPIS 5-6 roč. detí do 1. ročníka ZŠ**

NAPPO: TANEC

Cieľ: Stimulovať u detí ohybnosť tela, zlepšovať rovnováhu a správne držanie tela, zlepšiť kondíciu prostredníctvom tanca.

SVETOVÝ DEŇ ZDRAVIA

Cieľ: Podporovať pozitívny vzťah detí k fyzickej aktivite - uskutočniť turistickú vychádzku.

DEŇ ZEME

Cieľ: Podporovať u detí environmentálne cítenie k prírode a k jej ochrane.

Máj:

- **DEŇ RODINY**
- **Svetový deň hier**
- **Zapojenie sa do výtvarných súťaží:** Dúhový kolotoč s témou „Čarujem farbičkami“- 15. ročník celoslovenskej súťažnej prehliadky výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu slovenskej republiky. Jarný vánok- Obrázok pre Darinku. Kysucká knižnica v Čadci: „Môj rozprávkový svet“

NAPPO: SVETOVÝ DEŇ: „POHYBOM K ZDRAVIU“

Cieľ: Umožniť deťom prežiť radosť z pohybu, športového zápolenia.

„EURÓPSKY DEŇ OBEZITY“ - 21.5. turistická vychádzka do lesa

Cieľ: Poskytnúť priestor, zdôrazniť a propagovať dôležitosť pohybovej aktivity pre dieťa.

Jún:

- **Oslava sviatku MDD /karneval, súťaže v MŠ, diskotéka/**
- **Hudobno-zábavný program v MŠ – „Zázračná krajina“**

- **Uvítanie detí do života**
- **Bábkové divadlo „Mama, oco a ja“**
- **Rozlúčka s predškólákmi** -posedenie pri table
- **Návšteva knižnice**
- **Zapojenie sa do výtvarnej súťaže: „Ludové riekanky vo výtvarnom prejave detí“**

NAPPO: MDD

Cieľ: Upozorniť na potrebu pohybu v živote dieťaťa - človeka. Rozvíjať súťaživosť a priateľské vzťahy.

TURISTICKÁ VYCHÁDZKA

Cieľ: Podporovať aktívny pohyb v prírode, upevňovať zdravie detí na čerstvom vzduchu.

h) informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojená,

Naša MŠ sa zapojila do týchto projektov:

- **Eko Alarm-** vybavenie tried košmi na separovanie odpadu
- **Ekovír-** zber použitých zubných kefiek
- **Školské ovocie a zelenina-** program podpory spotreby ovocia a zeleniny s firmou BUKOV Čadca
- **Európsky školský mliečny program** - Program podporuje zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov/ mliečne výrobky dotované európskou úniou – firma RAJO
- **Európsky týždeň športu-** nabáda ľudí k zdravšiemu a aktívnejšiemu životnému štýlu. Tento rok vzhľadom na celosvetovú pandémiu, kladie vyšší dôraz dôležitosti pohybu na fyzické aj duševné zdravie
- **Národný projekt pomáhajúce profesie II. v edukácii detí a žiakov**
- **Projekt Vianočná pošta-** organizovaný Slovenskou poštou
- **„V kráľovstve abecedy“** - rozvíjanie jazykovej gramotnosti detí- interný projekt
- **„Farby, farby, farbičky“** - rozvoj matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy, kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť, pracovných kompetencií, digitálnych kompetencií - interný projekt
- **Rozvojový projekt pre materské školy s názvom "Múdre hranie"** vyhlásený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Finančné

prostriedky získalo 706 žiadateľov medzi ktorými bola aj **naša MŠ**, ktorá **získala príspevok v hodnote 1 000 eur**. Za poskytnuté finančné prostriedky MŠ nakúpila knihy, športové náčinie, hudobné nástroje a didaktické pomôcky pre deti.

- „**Zdravé oči v škôlke**“ meranie zrakových parametrov detí pomocou binokulárneho autorefraktometra Plusoptix v spolupráci s Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska – s Krajským strediskom Žilina.

i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole alebo v školskom zariadení

V tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť v MŠ. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2011.

j) informácie o priestorových podmienkach a materiálo-technických podmienkach školy alebo školského zariadenia,

Priestorové podmienky

Materská škola je prízemná budova. Prevádzkuje 3 triedy. MŠ tvorí: trieda slniečka; trieda žabky a trieda lienky /ležadlá na odpočinok sa rozkladajú/, pre deti - WC, umyváreň a šatňa; izolačná miestnosť; technická miestnosť - kde je umiestnený kotol ÚK s ohrevom teplej vody; kancelária riaditeľky; priestor pre upratovačku, priestory pre zamestnancov – WC a šatňa. Kuchyňa – výdajná školská jedáleň je delená na výdaj jedál, príjem a umývanie prepravných nádob na jedlo a umývanie stolového riadu. Pri kuchyni je umiestnený aj malý príručný sklad. V školskej záhrade je vybudované pieskovisko, tabuľa s hrazdou a rebrinami, kolísadlo, detská šmýkačka a záhradný altán. Učebné pomôcky sú umiestnené v sklade. Hračky, ktoré sa používajú v záhrade sú umiestnené v príručnom sklade. Stavba je napojená na inžinierske siete – voda, plyn, elektrickú energiu. Je tiež napojená na internet. Stravovanie počas školského roka zabezpečuje ŠJ pri ZŠ.

Materiálo-technické podmienky školy

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od 3-6 rokov veku a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. Je primerane vybavená metodickými príručkami, knihami a didaktickými pomôckami. Estetická úroveň vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu bola veľmi dobrá. Učiteľky striedavo zabezpečili estetiku výtvarnými prácami detí a vlastnou tvorbou.

V školskom roku 2020/2021 sa z rozpočtu materskej školy zakúpilo dostatočné množstvo výtvarného a pracovného materiálu. Vybavenie školy sa doplnilo o nové učebné pomôcky a hračky, didaktický materiál, hudobné nástroje a telovýchovné pomôcky. Zakúpil sa chýbajúci nábytok do triedy Lienky /stoly, stoličky/, ležadlá, potrebná elektronika – vysávač a notebook. Doplnila sa školská knižnica aktuálnymi publikáciami, detskou a odbornou literatúrou. Zakúpila sa posteľná bielizeň - obliečky a plachty, protišmykový koberec v umyvárke. V triede č. 2, šatni bol zakúpený nový koberec. Zakúpil sa nový nábytok do šatne pre zamestnancov školy, plachta na pieskovisko. Rozšírili sa priestory v školskej záhrade, vytvoril sa kopec na šmýkanie. V ŠVJ bol zakúpený elektrický sporák, umývačka riadu, nerezové regále a stoly. Zakúpilo sa folklórne oblečenie. Zakúpené boli aj čistiace a dezinfekčné prostriedky. Postupne sa dokúpil všeobecný a spotrebný materiál /tráva, hnojivo, vrecká a filter do vysávača úložné boxy, rohožka, postrek na burinu, riad do kuchyne, tonery do tlačiarní, metla, batéria do umývadla, respirátory, rúška, dezinfekcia, kuchynské utierky, žiarivky, poštové známky, kobercová páska a iné/. Pre p. učiteľky bola zakúpená pracovná obuv.

Počas školského roka sa robila preventívna údržba zariadenia školy. Pravidelne sa vykonávali kontroly budovy MŠ, pieskoviska, hasiacich prístrojov, elektrických zariadení a pod. V októbri prebehla kontrola hydrantov; v novembri - kontrola plynového kotla a expanznej nádrže a v januári - kontrola a revízia spotrebičov v MŠ.

V spolupráci s OÚ boli v priebehu školského roka vykonané drobné opravy v interiéri a kosenie školskej záhrady.

k) informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky

-podľa SWOT analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká)

Silné stránky školy:

- vhodná poloha školy, zdravé prírodné prostredie,
- kapacita školy,
- záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa v našej materskej škole,
- spolupráca si zákonnými zástupcami,
- kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,

- vysoké pracovné nasadenie a výkony, kreativnosť zamestnancov, výborná spolupráca a vzťahy v pracovnom kolektíve,
- vlastná tvorba potrebných pomôcok,
- pozitívna a tvorivá klíma,
- ústretový a podporujúci zriaďovateľ,
- školská záhrada s pieskoviskom, altánom s lavičkami, šmýkačkou a preliezačkami,
- prvenstvá a ocenenia v súťažiach,
- prezentácia školy na verejnosti, webovej stránke obce,
- prístup k internetu a Wi-Fi pre zamestnancov, zaregistrovanie sa na internetových stránkach za účelom získavania nových skúseností, námetov,
- dostatočný priestor na individuálnu a skupinovú prácu s deťmi,
- kvalitné vybavenie školy didaktickými pomôckami, IT technikou a digitálnymi pomôckami,
- spolupráca s inými organizáciami – s OÚ Zákopčie, so ZŠ Zákopčie, so SŠÚ v Rakovej, so ZRŠ, s CVC Raková, s CPPPaP v Čadci, s Obecnou knižnicou v Zákopčí, s Kysuckou knižnicou v Čadci, s PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, s Hudobným centrom z Bratislavy, s divadlom Slniečko z Piešťan, s RÚVZ v Čadci, so Sungrafi Prešov, s veľkoobchodom BUKOV Čadca; s firmou RAJO, časopisom Vrabček.

Školský úrad poskytoval odbornú a poradenskú činnosť materskej škole v oblastiach organizácie výchovy a vzdelávania, legislatívy, pracovnoprávných vzťahov.

Okresný úrad Žilina poskytoval ďalšiu odbornú poradenskú činnosť v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri vyplňaní štatistických výkazov.

Metodicko – pedagogické centrum v Žiline poskytovalo odbornú metodickú činnosť v oblasti predprimárneho vzdelávania a vzdelávania sa pedagogických zamestnancov.

- zabezpečenie logopedickej starostlivosti v spolupráci s logopedickou poradňou,
- množstvo aktivít, podujatí a akcií: Materskú školu sme zviditeľnili usporadúvaním a účasťou na rôznych kultúrnych a spoločenských akciách /napr. Mikuláš, MDD spojený s karnevalom, Deň rodiny, Uvítanie detí do života/.

Počas roka sme podporovali zdravý životný štýl, organizovali sme aktivity: Európsky týždeň športu, Deň materských škôl, Deň jablka, Svetový deň vody, Svetový deň zdravia, Deň Zeme, Svetový deň „Pohybom k zdraviu“, Európsky deň obezity, Svetový deň hier.

Slabé stránky školy:

- v školskej záhrade chýbajúci priestor na rozvoj výtvarných schopností detí – kreslenie kriedami na betónovú plochu,
- opotrebovaná posteľná bielizeň - obliečky a plachty, uteráky.

Príležitosti:

- nárast počtu mladých rodín v obci,
- získanie finančných zdrojov prostredníctvom projektov, reagovanie na výzvy MŠVVaŠ,
- podpora zo strany sponzorov,
- využívanie prírodného prostredia pri výučbe,
- výmena pedagogických skúseností získaných štúdiom a vzdelávaniami,
- uplatnenie aktivizujúcich metód /bádanie, skúmanie, zážitkové učenie,../
- pokračovanie v starostlivosti o nadané deti – výtvarné a recitačné súťaže;
- využiť príležitosť ku kariérnemu rastu a zlepšení profesijnej úrovne pedagógov,
- efektívne hospodárenie,
- pokračovanie v modernizácii interiéru MŠ,
- zlepšenie podpory zo strany samosprávy – spoločné organizovanie kultúrnych podujatí,
- doplnenie najnovšej odbornej a detskej literatúry,
- spolupráca s partnermi- CPPPaP, s PaSA sv. M. Goretti z Čadce/možnosť odbornej a náčuvovej praxe v našej MŠ/ a pod.

Riziká:

- zvyšovanie výdavkov na prevádzku, nárast cien energií,
- zvyšovanie cien didaktických pomôcok a hračiek,
- demografický pokles populácie,
- nedostatok finančných prostriedkov na prevádzku a platy zamestnancov,
- legislatívne zmeny,
- zvyšovanie administrácie,
- opotrebovanie didaktických pomôcok.

(2)

Správa obsahuje aj

a) počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V tomto školskom roku sme mali jedno dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

b) počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

Počet detí v školskom roku 2021/2022: 56 detí.

Počet tried: 3.

(5)

Správa obsahuje aj

a) informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia,

- **Príspevok na výchovu a vzdelávanie na rok 2020 bol 2 899 €.**
Použitie: učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál, knihy, odmeny, platy.
- **Príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť:**

V roku 2020 sme od rodičov získali príspevok vo výške 3072 €. Tento príspevok je určený na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ.

.....

Mgr. Iveta Hlušková