



OBEC ZÁKOPČIE

Obec Zákopčie podľa §5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie:

Vol'né pracovné miesto – účtovník/účtovníčka na úseku financií a správy obecného majetku

Miesto práce: Obecný úrad Zákopčie

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Termín nástupu: 01.07.2025

Mzdové podmienky:

Podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. V prípade priznanej dlhšej praxe uchádzača, bude výška mzdového ohodnotenia vyššia a to podľa uvedenej základnej stupnice platových taríf. Okrem toho môže byť zamestnancovi podľa odvedenej práce priznaný aj osobný príplatok, alebo aj odmena.

Informácie o pracovnom mieste (pracovná náplň)

- Zostavovanie návrhu rozpočtu obce, vypracovávanie správy o jeho čerpaní pre zasadnutia OZ, vykonávanie zmien v rozpočte,
- Zostavovanie záverečného účtu obce, individuálnej výročnej správy obce vrátane výsledkov hospodárenia,
- Spracovanie a predkladanie daňového priznania k dani z príjmov PO za obec,
- Spracovanie individuálnej účtovnej závierky obce
- Vypracovávanie hlásení a výkazov v oblasti financovania obce, vyhotovovanie finančných a iných štatistických výkazov za obec,
- Zúčtovávanie dotácií zo ŠR na úseku staveb. poriadku, matriky a iných dotácií zo ŠR,
- Spracovávanie výkazov, IÚZ obce v systéme RISSAM,
- Evidencia a účtovanie došlých faktúr, odoslaných faktúr
- Zabezpečovanie bezhotovostných platieb prostredníctvom internet-bankingu, účtovanie bankových výpisov,



OBEC ZÁKOPČIE

- Zabezpečenie včasného poskytovania prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť materskej školy, základnej školy a následné zúčtovanie prostriedkov,
- Vypracovávanie a evidovanie interných dokladov
- Príprava materiálov pre auditora na vykonanie auditu individuálnej účtovnej závierky,
- Evidencia majetku obce,
- Komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce.
- Plnenie ďalších úloh podľa potrieb obce a zadania nadriadeného,

Požiadavky na zamestnanca:

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním
stredoškolské s maturitou

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

Vzdelanie v odbore

ekonomické vzdelanie

Ostatné znalosti

Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook, Znalosť práce s účtovníctvom - program URBIS, systém RISSAM výhodou

Počet rokov praxe

minimálne 2 roky vo verejnej správe

Požadované doklady:

žiadosť o prijatie do zamestnania

profesijný životopis

doklady o ukončenom vzdelaní

súhlas so spracovaním osobných údajov

Ponúkané výhody: príspevok zamestnávateľa na DDS, odmeny podľa kvality odvedenej práce



OBEC ZÁKOPČIE

Žiadosť spolu so životopisom zasielajte na adresu:

Obec Zákopčie č. 824, 023 11 Zákopčie

Kontaktná osoba: Ján Slaninák

Tel.: 0911 270 159

E-mail: jan.slaninak@zakopcie.sk