

Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania
Materskej školy, Zákopčie č. 888, za školský rok
2016/2017**

Predkladá:

Mgr. Iveta Hlušková

Prerokované:

v Pedagogickej rade MŠ Zákopčie č. 888
dňa 30. 08. 2017

Záver z pedagogickej rady:

Pedagogická rada MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888 za šk. rok 2016/2017

V Zákopčí 30.08.2017

Mgr. Iveta Hlušková

Veronika Macášková
zástupca pedagógov

V Zákopčí, 27.09.2017

Prerokované:

v Rade školy pri MŠ Zákopčie č. 888
dňa 27.09.2017 MŠ Zákopčie č. 888

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy pri MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi
obci Zákopčie schváliť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888
za školský rok 2016/2017

V Zákopčí, 27.09.2017

Veronika Macášková
predseda rady školy
pri MŠ Zákopčie č. 888

Stanovisko zriaďovateľa:

Obecné zastupiteľstvo v Zákopčí
uznesením č.59/2017
zo dňa 15.12.2017
schválilo uvedenú správu

Ing. František Hažík
starosta obce

Vypracovala: Mgr. Iveta Hlušková

Správa je vypracovaná v zmysle

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia č. 10/2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie školy
4. Plánu práce školy za školský rok 2016/2017
5. Plánu vnútornej kontroly za školský rok 2016/2017

Obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Zákopčie č. 888

(podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z.)

- a) základné identifikačné údaje o škole,
- b) údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,
- f) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov,
- g) údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy,
- h) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy,
- i) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,
- k) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,
- l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy,
- m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to
 - 1. o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov,
 - 2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,
- n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
- o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

(2) Správa obsahuje aj ďalšie informácie o

- a) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole,
- c) spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom,
- d) vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

PRÍLOHY:

- 1. Správa o hospodárení za rok 2016

a/ základné identifikačné údaje o škole,

1. **Názov školy:** Materská škola, Zákopčie č. 888
2. **Adresa školy:** Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie
3. **Telefónne číslo školy:** 041/43 44 211
4. **Elektronická adresa školy:** mszakopcie@gmail.com
5. **Zriaďovateľ školy:** Obec Zákopčie, 023 11 Zákopčie
6. **Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:**
Mgr. Iveta Hlušková – riaditeľka materskej školy
Mgr. Veronika Koteková – vedúca školskej jedálne
7. **Údaje o rade školy a iných poradných orgánov školy:**

Radu školy tvorili títo členovia:

Hažíková Martina – pedagogický zamestnanec - predseda
Novánska Vilma – prevádzkový zamestnanec
Hlušková Zuzana – rodič
Magátová Anna - rodič
Franek Milan – delegovaný zástupca obce

Rada školy má 5 členov. Ustanovujúce zasadnutie rady školy bolo 15.04.2016. Má štvorročné funkčné obdobie. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy sa schádzala podľa plánu a podľa potreby. V školskom roku 2016/2017 sa uskutočnilo päť stretnutí /v septembri, v decembri, v apríli, v júni a v auguste/. Na týchto stretnutiach boli členovia oboznámení riaditeľkou školy o počte prijatých detí, s aktivitami a činnosťami uskutočňovanými pre deti, s dokumentmi materskej školy, s čerpaním rozpočtu a s rozpočtom na ďalší rok, s personálno - organizačným a materiálno - technickým zabezpečením materskej školy na nový školský rok. Spolupráca vedenia školy s Radou školy bola na dobrej úrovni.

Poradné orgány:

Pedagogická rada materskej školy počas školského roka 2016/2017 postupovala podľa vypracovaného a schváleného plánu. Činnosť pedagogickej rady bola zameraná na aplikáciu školského vzdelávacieho programu Hrou spoznáваме svet.

Uskutočnili sme 5 pedagogických rád /v auguste, v novembri, v januári, v marci a v júni/. Na týchto radách si učiteľky odovzdávali svoje poznatky a informácie získané prácou s deťmi, alebo nadobudnutím na seminároch a samoštúdiom.

Metodické združenie - podľa § 6 vyhlášky č.306/2008 Z. z. o materskej škole, v znení vyhlášky 308/2009 Z. z., pracovalo v MŠ metodické združenie, ktoré sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno – vzdelávacími problémami. Členmi sú všetky učiteľky materskej školy. Metodické združenie sleduje pedagogicko – organizačné pokyny ministerstva pre školy na daný školský rok a napomáha rozvoju profesijných kompetencií a kariérového rastu všetkých pedagogických zamestnancov.

V tomto školskom roku sa uskutočnili štyri zasadnutia MZ podľa plánu v mesiacoch - august, január, marec a máj. Na týchto zasadnutiach sa pravidelne zúčastňovali všetky pani učiteľky. Zaoberali sme sa konkrétnymi výchovno – vzdelávacími otázkami a problémami, úrovňou pripravenosti detí s OZPŠD a tiež využitím rozvíjajúceho programu výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou dochádzkou v MŠ. Navzájom sme si vymieňali skúsenosti z praxe a spoločne sme prediskutovali výchovno – vzdelávacie výsledky detí.

b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,

Počet detí k 15.09.2016: 35 detí.

Počet tried: školský rok 2016/2017 k 15.09.2016: 2 triedy.

Počet vydaných osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania: 11.

Trieda	Počet detí	Počet chlapcov	Počet dievčat	Z toho integrov.	Z toho predškolákov	Z toho deti s OŠD	Z toho deti menej ako 3 roky
č. 1	19	13	6	0	14	2	0
č. 2	16	10	6	0	0	0	2

f) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov,

Škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie v hodnotenom školskom roku podľa Školského vzdelávacieho programu „Hrou spoznáваме svet“.

Podporovala osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjala schopnosti a zručnosti, utvárala predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravovala na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole bolo dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pre školské vzdelávanie a pre život v spoločnosti. Školský vzdelávací program bol zostavený tak, aby rešpektoval ciele výchovy a vzdelávania uvedené v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

Vlastné ciele:

- rešpektovať jedinečnosť dieťaťa a hravý charakter vzdelávania vo výchovno-vzdelávacej činnosti;
- individuálnym prístupom uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie;
- vypestovať u detí základné návyky ekologického konania, spoznávať prírodu a jej význam pre človeka;
- rozvíjať zmyslové vnímanie, koordináciu zmyslových a pohybových orgánov;
- podporovať prirodzenú detskú túžbu po pohybe, umožniť deťom pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu, vytvárať pozitívny postoj k pohybovým aktivitám a športu;
- považovať šport a pohybovú aktivitu za súčasť svojho životného štýlu;
- komplexne rozvíjať osobnosť dieťaťa s dôrazom na jeho prípravu do ZŠ;
- rozvíjať a podporovať radosť detí z učenia a z vlastnej práce, získavania informácií z rôznych zdrojov.

Každodennou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti bolo aj rozvíjanie a upevňovanie kultúrnych, hygienických, stravovacích a spoločenských návykov detí.

g/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy,

Počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 3

Z nich kvalifikovaných: 3 nekvalifikovaných: 0

Počet študujúcich: 0 počet asistentov uč. v MŠ: 0

Počet nepedagogických zamestnancov v MŠ: 1

Z nich školníčka, upratovačka a pomocná kuchárka: 1

h/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy,

Šk. rok 2016/2017

Názov vzdelávania MPC Žilina	Druh vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania
Vykonanie prvej atestácie	Aktualizačné	1 Hažíková	ukončené

Všetky pani učiteľky pravidelne študovali odbornú - metodickú literatúru a časopisy. Počas roka sa zúčastňovali ponúkaných seminároch. Získané poznatky využívali vo svojej práci i na metodických združeniach.

i/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,

September:

- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček na tému: „Spolužiak“ a „Paletko“.
- Divadlo žiačok PaSA sv. Márie Goretti pri príležitosti Svetového dňa prvej pomoci.

Október:

- Celomesačná aktivita na tému „Jeseň a jej krásy“.
- Prváci na návšteve v MŠ.
- Detský kútik - kresby do knižnice.
- Vystúpenie detí na OÚ jubilujúcim občanom.
- Šarkaniáda.
- Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.
- Deň starých rodičov v MŠ.

November:

- Deň materských škôl - význam a poslanie MŠ.
- Hudobno - zábavný program SIMSALALA.

- Účasť na otvorení detského kútika v obecnej knižnici.

December:

- Celomesačná aktivita - Príprava na Vianoce.
- Deti deťom – výroba vianočných ozdôb - aktivita so žiakmi ZŠ.
- Divadelné predstavenie v ZŠ – „Polepetko“.
- Besiedka – Mikuláš.

Január:

- Celomesačná aktivita – Bezpečne na ceste
- Výstava v knižnici „Ako žili naši predkovia“.
- Súťaž v stavaní snehuliakov, hry na snehu a so snehom.
- Žitnoostrovské pastelky 2017 - XVIII. ročník medzinárodnej súťaže výtvarnej tvorivosti detí.

Február:

- Návšteva v prvom ročníku ZŠ.
- Súťaž s bobami.
- Divadelné predstavenie Slniečko – „Abeceda zdravia“.
- Fašiangový karneval.

Marec:

- Celomesačná aktivita – „Kniha, moja kamarátka“.
- „Póla radí deťom“- aktivita s OR PZ Čadca.
- Návšteva knižnice „Marec – mesiac knihy“.
- Aktivita s deťmi 6. ročníka ZŠ - „Z rozprávky do rozprávky“.
- Svetový deň vody.
- XX. ročník celoslovenskej výtvarnej tvorby detí materských škôl s medzinárodnou účasťou Svet okolo nás.
- Zapojenie sa do osvetového programu Dental Alarm.

Apríl:

- Príprava na Veľkú noc.
- Zápis 5 - 6 ročných detí do 1. ročníka ZŠ.
- Spolupráca s CVC Raková - zapojenie sa do výstavy prác v Rakovej „Ja a divadlo“.
- Deň Zeme - aktivita s horárom.

- Zapojenie sa do okresnej výtvarnej súťaže organizovanej Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Čadci na tému: „Namaľujme spolu šťastnú rodinu“.
- Zapojenie sa do osvetového programu Dental Alarm.

Máj:

- Slávnostná besiedka ku Dňu matiek.

Jún:

- Oslava sviatku MDD - súťaže v MŠ – stretnutie s lišiakom - návšteva knižnice - divadelné predstavenie v MŠ „Smeti patria do koša“.
- Posedenie pri table, diskotéka.
- Poznávanie dominánt obce - vychádzka ku kostolu, Domu sv. Alžbety, návšteva kostola.
- Rozlúčka s predškólákmi.

k/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,

V tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť v MŠ. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2011.

l/ údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Priestorové podmienky

MŠ Zákopčie je prízemná budova, ktorá má samostatný vstup pre deti a samostatné vstupy pre zamestnancov, pre príjem prepravovaných nádob na jedlo. Stavba je napojená na inžinierske siete – voda, plyn, elektrickú energiu. Je tiež napojená na internet. Stravovanie počas školského roka zabezpečovala ŠJ pri ZŠ, nakoľko MŠ nemá samostatnú jedáleň. Jedálny lístok bol zostavovaný tak, aby boli dodržané zásady zdravého stravovania.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od 3 - 6 rokov veku a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. Je primerane vybavená metodickými príručkami, knihami a didaktickými pomôckami. Estetická úroveň vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu bola veľmi dobrá. Učiteľky striedavo zabezpečili estetiku výtvarnými prácami detí a vlastnou tvorbou.

Materiálno-technické podmienky školy

Z rozpočtu materskej školy bol zakúpený dostatok výtvarného a pracovného materiálu. Zakúpili sme nové didaktické pomôcky a hračky. Doplnili sme športové náčinie a náradie.

Rodičia sponzorsky pomáhali škole tak, že pre deti do tried zakúpili výtvarný a pracovný materiál, hračky a tiež vypomáhali s občerstvením a odmenami pri rôznych aktivitách a súťažiach. V mesiaci apríl – jún sme v spolupráci so zriaďovateľom a rodičmi umiestnili do školskej záhrady drevený altánok.

Počas školského roka sa robila preventívna údržba zariadenia školy. Pravidelne sa vykonávali kontroly MŠ, pieskoviska, hasiacich prístrojov a pod. V októbri bola vykonaná revízia plynu a kontrola hasiacich prístrojov. V decembri bola vykonaná kontrola spotrebičov. V decembri prebehla v materskej škole inventarizácia.

m/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy,

- Príjem z KŠÚ pre MŠ na rok 2016 bol 2 713 €.
Použitie: učebné pomôcky, výtvarný a pracovný materiál, knihy, odmeny, platy.
- **príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť**

V roku 2016 sme od rodičov získali príspevok vo výške 1 304 €. Tento príspevok je určený na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ.

Ostatné údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy vid'. Príloha č.1 - Správa o hospodárení za rok 2016.

n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,

Materská škola má vypracovanú Koncepciu rozvoja školy s víziou vychovávať a vzdelávať deti tak, že v rozšírenom obsahu výchovy a vzdelávania MŠ bude viesť deti k zdravému spôsobu života prostredníctvom environmentálnych činností.

Vízia: „Environmentálnymi činnosťami viesť deti k láske a ochrane životného prostredia. “

Cieľ v koncepčnom zámere rozvoja školy: Dosiahnuť u dieťaťa optimálnu perceptorickú, kognitívnu a sociálno - emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské

vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Vytvárať podmienky vzdelávania pedagogických zamestnancov tak, aby v roku 2012 – 2017 vedeli v oblasti digitálno – informačných technológií využiť svoje zručnosti a vedomosti na skvalitnenie práce s deťmi.

Šk. rok 2016/2017

- Podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu hrou.

o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

-podľa SWOT analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká).

Silné stránky školy:

- kvalitné personálne obsadenie;
- kvalifikovanosť učiteliek;
- transparentnosť hospodárenia;
- dobrá povest' školy;
- spolupráca rodiny a školy;
- kreatívnosť zamestnancov;
- spolupráca s inými organizáciami – s CPPP a P v Čadci, so SŠÚ v Rakovej, so základnou školou, s obecnou knižnicou, s okresnou knižnicou, s CVČ Raková, s PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, OR PZ Čadca, s lesnou správou a farským úradom;
- prezentácia školy na verejnosti - niektoré aktivity boli organizované a realizované spoločne s rodičmi a starými rodičmi;
- pracovná morálka.

Slabé stránky školy:

- dovážanie stravy zo ŠJ pri ZŠ
- odhlasovanie detí deň vopred do 13. hod.

Príležitosti:

- získanie finančných zdrojov prostredníctvom projektov;
- aplikovanie nových vyučovacích metód;
- podpora zo strany samosprávy, rodičov.

Riziká:

- pokles populácie a tým zníženie počtu tried v MŠ;
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku;
- strata motivácie učiteľov poklesom finančného ohodnotenia;
- zvyšovanie administrácie.

Návrh opatrení: vychádzajúc z analýzy plnenia cieľov Školského vzdelávacieho programu a z analýzy plnenia ďalších cieľov plánu školy sa budeme zaoberať:

V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu:

1. Realizovať predprimárne vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu Hrou spoznávame svet.
2. Výchovno – vzdelávaciu činnosť realizovať formou hier.
3. Zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku (depistáž, hlasový rozsah, kreslenie postavy, motorika a pod.). Monitorovať úroveň výchovno - vzdelávacích výsledkov.
4. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením; pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí; vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie.
5. Formovať kladný vzťah detí ku knihe.
6. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania /recyklácie/ a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
7. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním sa do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.
8. Systematicky budovať školskú knižnicu.
9. Využívať knižnično – informačné služby a podujatia knižníc.
10. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí.
11. Priebežne monitorovať správanie sa detí a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami

diet'at'a. Udržiavať spoluprácu so psychológmi, odbornými zamestnancami CPPPaP, logopédmi.

12. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
13. Venovať pozornosť činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov. Podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
14. Vo výchovno – vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami.
15. Vo výchovno – vzdelávacej činnosti využívať ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára.
16. Podporovať Deň materských škôl rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti.

V oblasti odborného rastu zamestnancov:

1. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí.
2. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi, CPPPaP a podporovať rozvíjanie komunikačných schopností detí.
3. Využívať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.bezpre.sk, www.statpedu.sk a www.minedu.sk.
4. Využívať informačný systém z projektu Digiškola.

V oblasti riadenia a vnútroškolskej kontroly:

1. Pri riadení školy dodržiavať právne predpisy a hlavne Školský zákon č. 245/2008 a Vyhlášku č. 308/2009 a pod.
2. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie výchovno – vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno – vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie

odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí.

4. Svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou učiteliek na verejnosti zastupovať záujmy materskej školy, vytvárať dobré meno školy.
5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno – vzdelávacom procese.
6. Podporovať zdravý životný štýl, organizovať aktivity k Týždňu zdravia, Svetovému dňu vody, Svetovému dňu Zeme a pod.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí.
8. Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v školskom vzdelávacom programe, identifikovanie príčiny neúspešnosti. Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využívať ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a k vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.

V oblasti materiálno-technického zabezpečenia:

1. Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno – technického vybavenia interiéru aj exteriéru, vrátane didaktických pomôcok.
2. Doplniť nové edukačné pomôcky.
3. Vymeniť detský nábytok v malej triede.
4. Vymeniť posteľné paplóny, vankúše, obliečky a plachty.

V spolupráci s rodičmi a organizáciami:

1. Zúčastňovať sa rôznych súťaží a podujatí organizovanými obcou Zákopčie, SŠÚ v Rakovej a inými organizáciami.
2. Pozývať delegovaného poslanca obecného zastupiteľstva na akcie školy.
3. Organizovať poradenské aktivity v spolupráci s odborníkmi /pre medicínu, psychológiu/.
4. Informovať verejnosť o dianí v MŠ prostredníctvom informačnej nástenky v materskej škole; obecného spravodaja a týždenníka Kysuce.
5. Spolupracovať s rodičmi a školskou radou.
6. Starieť sa o čistotu okolia školy a verejných priestranstiev, vykonávať s deťmi osvetu v propagácii separovania druhotných surovín a zdravého životného štýlu.

(2) Správa obsahuje aj ďalšie informácie o

a) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole

Denný poriadok na jednotlivých triedach bol usporiadaný tak, aby zohľadňoval psychohygienu a striedanie hrových, pohybových, intelektových, pracovných a estetických činností. Dôraz bol kladený na adaptáciu nových detí, aby získali psychickú rovnováhu. Pre priaznivú socioemocionálnu atmosféru a psychickú pohodu sme ako dominantný edukačný prostriedok využívali hru.

c) o spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Aj v školskom roku 2016/2017 sme konzultovali s rodičmi výchovné pôsobenie na dieťa v záujme riešenia jeho konkrétnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí. Odporúčali sme im služby CPPPaP, Špeciálno-pedagogickej poradne a logopedickej poradne. Osveta bola zameraná na objasňovanie významu materskej školy z hľadiska rozvoja osobnosti dieťaťa a predškolského veku - informačnou nástenkou pre rodičov i verejnosť.

d) o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú

Okrem rodičov, starých rodičov sme spolupracovali aj s inými právnickými a fyzickými osobami, najmä s učiteľkami ZŠ - uskutočnili sa vzájomné konzultácie medzi učiteľkami z MŠ a ZŠ, deti z MŠ a ZŠ sa vzájomne navštívili vo svojich triedach, pozreli si priestory a areál škôl.

Ďalej sme spolupracovali so Spoločným školským úradom v Rakovej, s CVC Raková, s okresnou knižnicou, s obecnou knižnicou, s lesnou správou, s farským úradom, s PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, s OR PZ Čadca, so psychologickou CPPPaP Čadca.

Školský úrad poskytoval odbornú a poradenskú činnosť materskej škole v oblastiach organizácie výchovy a vzdelávania, legislatívy, pracovnoprávných vzťahov.

Krajský školský úrad Žilina poskytoval ďalšiu odbornú poradenskú činnosť v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri vyplňaní štatistických výkazov.

Metodicko – pedagogické centrum v Žiline poskytovalo odbornú metodickú činnosť v oblasti predprimárneho vzdelávania a vzdelávania sa pedagogických zamestnancov.

.....
Mgr. Iveta Hlušková

P R Í L O H Y

Príloha č. 1: Správa o hospodárení za rok 2016