

Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania
Materskej školy, Zákopčie č. 888, za školský rok
2013/2014**

Predkladá:

Mgr. Iveta Hlušková
riaditeľ MŠ

Vyjadrenie rady školy:

Prerokované:

v Pedagogickej rade MŠ Zákopčie č. 888
dňa 28. 08. 2014

Záver z pedagogickej rady:

Pedagogická rada MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888 za šk. rok 2013/2014

V Zákopčí 26.08.2014
Mgr. Iveta Hlušková
riaditeľ MŠ

Martina Hažíková
zástupca pedagógov

V Zákopčí: 09.09.2014

Vypracovala: Mgr. Iveta Hlušková

Prerokované:

v Rade školy pri MŠ Zákopčie č. 888
dňa 09.09.2014 MŠ Zákopčie č. 888

Rada školy pri MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi
obci Zákopčie schváliť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888
za školský rok 2013/2014

V Zákopčí 09.09.2014

Martina Hažíková
predsedkyňa rady školy
pri MŠ Zákopčie č. 888

Stanovisko zriaďovateľa :

Obecné zastupiteľstvo v Zákopčí
uznesením č. 52/2014
zo dňa 07.11.2014
schválilo uvedenú správu

Ing. František Hažík
starosta obce

Správa je vypracovaná v zmysle

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia č. 10/2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie školy
4. Plánu práce školy za školský rok 2013/2014
5. Plánu vnútornej kontroly za školský rok 2013/2014

Obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Zákopčie č. 888

(podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z.)

- a) základné identifikačné údaje o škole,
- b) údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,
- f) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov,
- g) údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy,
- h) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy,
- i) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,
- k) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,
- l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy,
- m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to
 - 1. o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov,
 - 2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,
- n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
- o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

(2) Správa obsahuje aj ďalšie informácie o

- a) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole,
- b) voľnočasových aktivitách školy,
- c) spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom,
- d) vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

PRÍLOHY:

- 1. Správa o hospodárení za rok 2013

a/ základné identifikačné údaje o škole,

- 1. Názov školy:** Materská škola, Zákopčie č. 888
- 2. Adresa školy:** Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie
- 3. Telefónne číslo školy:** 041/43 44 211
- 4. Elektronická adresa školy:** skolka@boomail.sk
- 5. Zriaďovateľ školy:** Obec Zákopčie, 023 11 Zákopčie
- 6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:**
Mgr. Iveta Hlušková – riaditeľ školy
do decembra 2013 – Veronika Zbončáková– vedúca ŠJ
od januára 2014 - Terézia Paštrnáková – vedúca ŠJ
- 7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánov školy:**

Radu školy tvoria títo členovia:

Hažíková Martina – za pedagogických zamestnancov

Novanská Vilma – za prevádzkových zamestnancov

Mgr. Žaneta Paseková – za rodičov

Hrušková Viera– za rodičov

Haluška Vladimír – delegovaný zástupca zriaďovateľa

Predseda: Martina Hažíková.

Rada školy má 5 členov. Ustanovujúce zasadnutie rady školy bolo 26.06.2014. Má štvorročné funkčné obdobie. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy sa schádzala podľa plánu a podľa potreby. Bola oboznámená riaditeľkou školy o počte prijatých detí, s aktivitami a činnosťami uskutočňovanými pre deti. Ďalej s personálno-organizačným a materiálno-technickým zabezpečením materskej školy na nový školský rok. Spolupráca vedenia školy s Radou školy bola na dobrej úrovni.

Poradné orgány:

Pedagogická rada materskej školy počas školského roka 2013/2014 postupovala podľa vypracovaného a schváleného plánu. Činnosť pedagogickej rady bola zameraná na aplikáciu školského vzdelávacieho programu Zvedavé žubrienky.

Uskutočnili sme 6 pedagogických rád /v auguste, decembri, januári, apríli – 2 x a júni/. Na týchto radách si učiteľky odovzdávali svoje poznatky a informácie získané prácou s deťmi, alebo ktoré nadobudli na aktualizčných vzdelávaniach.

Metodické združenie - podľa § 6 vyhlášky č.306/2008 Z. z. o materskej škole, v znení vyhlášky 308/2009 Z. z., pracovalo v MŠ metodické združenie, ktoré sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno – vzdelávacími problémami. Členmi sú všetky učiteľky materskej školy. Metodické združenie sleduje pedagogicko – organizačné pokyny ministerstva pre školy na daný školský rok a napomáha rozvoju profesijných kompetencií a kariérového rastu všetkých pedagogických zamestnancov.

V tomto školskom roku sa uskutočnili štyri zasadnutia MZ podľa plánu v mesiacoch september, január, február a máj. Na týchto zasadnutiach sa pravidelne zúčastňovali všetky p. učiteľky. Spoločne sme prediskutovali výchovno – vzdelávacie výsledky detí. Zamerali sme sa i na hodnotenie dieťaťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami. P. učiteľky si na MZ pripravovali pedagogické aktuality, s ktorými boli oboznámené ostatné pani učiteľky. Tiež sme sa zamerali na diferenciáciu výchovno – vzdelávacích cieľov.

b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,

Počet detí k 15.09.2013: 37 detí

Z toho integrovaných: 1 dieťa

Z toho deti z OŠD: 4 deti

Počet tried: školský rok 2013/2014: 2 triedy

Trieda	Počet detí	Počet chlap.	Počet diev.	Integr.	Predšk.	Z toho deti s OŠD	2 – 3 ročné deti
č. 1	21	9	12	0	15	4	0
č. 2	16	12	4	1	1	0	0

Počet vydaných osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania: 14.

f) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov,

Škola zabezpečovala výchovu a vzdelávanie v hodnotenom školskom roku podľa Školského vzdelávacieho programu „Zvedavé žubrienky“.

Spracovanie učebných osnov je vo forme 10-tich obsahových celkov. V obsahových celkoch sa plnili špecifické ciele totožné so vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu (ŠtVP) a boli doplnené o vlastné špecifické ciele z environmentálnej výchovy.

Plnením špecifických cieľov si deti rozvíjali pohybové, pracovné a jazykové zručnosti, tvorivosť, hudobné a výtvarné nadanie, matematicko-logické myslenie. Utvárali si elementárne poznatky z oblasti dopravnej, informačnej, literárnej, zdravotnej a environmentálnej výchovy. Využívali sme tiež prvky zdravej školy a rozvíjali si predčitateľskú gramotnosť.

Každodennou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti bolo aj rozvíjanie a upevňovanie kultúrnych, hygienických, stravovacích a spoločenských návykov detí.

g/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy,

Počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: 4 /do 02.12.2013/

3 /od 02.12.2013/

Z nich kvalifikovaných: 4

nekvalifikovaných: 0

Počet študujúcich: 0

počet asistentov uč. v MŠ: 1

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady: 0

z toho študujúcich za účelom doplnenia kvalifikácie na SŠ: 0

na VŠ: 0

Počet nepedagogických zamestnancov v MŠ: 1

Z nich školníčka: 1

kuriči: 0

h/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy,

Názov vzdelávania MPC Žilina	Druh vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania
„Funkčné vzdelávanie vedúcich pracovníkov“	<i>funkčné</i>	<i>1</i>	<i>pokračuje</i>
„Digitálne technológie v materskej škole“	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
Využitie digitálnej fotografie vo vyučovacom procese	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>pokračuje</i>
Práca s digitálnou hračkou Bee – Bot	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
Učiť moderne, inovatívne, kreatívne	<i>aktualizačné</i>	<i>3</i>	<i>ukončené</i>
Environmentálna výchova ako prierezová téma v MŠ	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
Orientácia v priestore a priestorová predstavivosť	<i>aktualizačné</i>	<i>2</i>	<i>ukončené</i>

i/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,

September:

- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček
- Prednáška OZ Náruč – „Kiko a ruka“
- Chorý medvedík - divadlo žiačok PaSA sv. Márie Goretti pri príležitosti Svetového dňa prvej pomoci

Október:

- Celomesačná aktivita na tému „Jeseň a jej krásy“
- Deň jablka
- Návšteva knižnice
- Medzinárodný deň stromov
- Tretiaci na návšteve v MŠ, čítanie bájak
- Vystúpenie detí na OÚ jubilujúcim občanom

November:

- Návšteva v 1. ročníku ZŠ
- Divadelné predstavenie v ZŠ „Červená čiapočka“

December:

- Matica slovenská – „Vianočná súťaž“

- Vianočná besiedka – „Mikuláš“
- Žitnoostrovské pastelky
- Návšteva knižnice
- Posedenie pri stromčeku

Január:

- Návšteva prvákov v MŠ
- Divadlo hrané učiteľkami- „O troch prasiatkach“
- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček

Február:

- Výstava v MŠ - „Valentínske srdiečka“
- Fašiangový karneval

Marec:

- Celomesačná aktivita – „Kniha, moja kamarátka“
- Zimná olympiáda – „Cvičenie detí, to je hit.“
- Návšteva knižnice – „Marec – mesiac knihy“
- Divadelné predstavenie v ZŠ – „O hlúpej žene“
- Výchovný koncert v ZŠ pri príležitosti Svetového dňa vody
- Medzinárodný deň bábkarstva- „Gašparkovo divadielko“
- Výtvarná súťaž Kysuckej knižnice Čadca- „Môj rozprávkový svet“

Apríl:

- Veľká noc – zdobenie kraslíc - ukážka háčkovania vajíčok - veľkonočná výstava v MŠ
- Zapojenie sa do projektu „Veselé zúbky“
 - Zaslanie výtvarných prác do časopisu Vrabček: „Vesmír“
 - Spolupráca s CVČ Raková - zapojenie sa do výstavy prác v Rakovej „Ja a divadlo“
- Divadelné predstavenie v MŠ „Hugo a jeho sladkosti“
- Deň zeme – aktivita s horárom

Máj:

- Deň slnka
- Pri potoku, pri vode – pozorovanie života vodných živočíchov
- Slávnostná besiedka ku Dňu matiek

Jún:

- Oslava sviatku MDD : „Veselo je pri hudbe“ - súťaže + diskotéka
- aktivita s políciou - KR PZ v Žiline s OR PZ v Čadci v MŠ
- Aktivita v spolupráci so ZŠ - Deti deťom
- Rozlúčka s predškólákmi
- Poznávanie dominánt obce – návšteva kostola
- Spoločné posedenie pri zmrzline

k/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,

V tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť v MŠ. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2011.

l/ údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach školy

Priestorové podmienky

MŠ Zákopčie je prízemná budova, ktorá má samostatný vstup pre deti a samostatné vstupy pre zamestnancov, pre príjem prepravovaných nádob na jedlo. Stavba je napojená na inžinierske siete – voda, plyn, EN. Je tiež napojená na internet. Stravovanie počas školského roka zabezpečovala ŠJ pri ZŠ, nakoľko MŠ nemá samostatnú jedáleň. Jedálny lístok bol zostavovaný tak, aby boli dodržané zásady zdravého stravovania.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od 3 - 6 rokov veku a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. Je primerane vybavená metodickými príručkami, knihami a didaktickými pomôckami. Estetická úroveň vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu bola veľmi dobrá. Učiteľky striedavo zabezpečili estetiku výtvarnými prácami detí a vlastnou tvorbou.

Materiáľno-technické podmienky školy

Z rozpočtu materskej školy bol zakúpený dostatok výtvarného a pracovného materiálu – výkresy, pastelky, farby, ceruzky, kriedy, omaľovánky, tuše, plastelína, farebný a krepový papier, motúziky, drôtičky, korálky....

Nakoľko je MŠ zameraná na environmentálnu výchovu, deti spracovávali vo výtvarných a pracovných činnostiach aj odpadový materiál (papierové krabičky, kartóny z vajec, plastové kelímky a slamky, trubičky...). Rodičia sponzorsky pomáhali škole tak, že pre deti do tried

zakúpili výtvarný a pracovný materiál, hračky a tiež vypomáhali s občerstvením a odmenami pri rôznych aktivitách a súťažiach.

Počas školského roka sa robila preventívna údržba zariadenia školy. Pravidelne sa vykonávali kontroly MŠ, pieskoviska, hasiacich prístrojov a pod. V októbri bola vykonaná revízia plynu a kontrola hasiacich prístrojov. V decembri bola vykonaná revízia elektriny. Školníčke sa zakúpili potrebné ochranné pomôcky. Zakúpili sme skrinky do šatne a tiež sa skrášil interiér MŠ novými didaktickým pomôckami a hračkami. Doplnili sme športové náčinie a náradie. Zapojili sme sa do projektu „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“, vďaka ktorému naša MŠ získala interaktívnu tabuľu, notebook a tlačiareň.

m/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy,

- Príjem z KŠÚ pre MŠ za rok 2013 bol 2 360 €.
použitie: učebné pomôcky 409,60 €
interiérové vybav. 1 517,70 €
materiál 432,70 €
- **príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť**

V roku 2013 sme od rodičov získali príspevok vo výške 1 472 €. Tento príspevok je určený na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ.

Ostatné údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy vid'. Príloha č.1 - Správa o hospodárení za rok 2013.

n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,

Materská škola má vypracovanú Koncepciu rozvoja školy s víziou vychovávať a vzdelávať deti tak, že v rozšírenom obsahu výchovy a vzdelávania MŠ bude viesť deti k zdravému spôsobu života prostredníctvom environmentálnych činností.

Vízia: „Environmentálnymi činnosťami viesť deti k láske a ochrane životného prostredia. “

Cieľ v koncepčnom zámere rozvoja školy: Dosiahnuť u dieťaťa optimálnu perceptorno-motorickú, kognitívnu a sociálno - emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské

vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Cieľ na školský rok 2013/2014 bol :

- Rozvíjať cieľavedome, v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti.

Úlohy v školskom roku 2013/2014 vyplývajúce z cieľa boli splnené.

o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

-podľa SWOT analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká).

Silné stránky školy:

- kvalitné personálne obsadenie
- kvalifikovanosť učiteliek
- transparentnosť hospodárenia
- dobrá povesť školy
- spolupráca rodiny a školy
- kreativnosť zamestnancov
- spolupráca s inými organizáciami – s CPPPaP v Čadci, SŠÚ v Rakovej, so základnou školou, obecnou knižnicou, CVC Raková, PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, KR PZ Žilina a OR PZ Čadca, s horárom a farským úradom.
- prezentácia školy na verejnosti
- úroveň mimoškolských aktivít poriadaných školou
- pracovná morálka

Slabé stránky školy:

- nevyhovujúci stav šk. záhrady
- dovážanie stravy zo ŠJ pri ZŠ

Príležitosti:

- získanie finančných zdrojov prostredníctvom projektov

- možnosť dobrej profilácie školy v školskom vzdelávacom programe
- aplikovanie nových vyučovacích metód
- zlepšenie podpory zo strany samosprávy, rodičov

Riziká:

- pokles populácie a tým zníženie počtu tried v MŠ
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku
- strata motivácie učiteľov
- hospodárska kríza a s ňou spojená zlá finančná situácia rodín
- zvyšovanie administrácie

Návrh opatrení: vychádzajúc z analýzy plnenia cieľov Školského vzdelávacieho programu a z analýzy plnenia ďalších cieľov plánu školy v školskom roku 2013/2014 sa budeme zaoberať:

V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu:

1. Dôsledne plniť ciele školského vzdelávacieho programu Zvedavé žubrienky.
2. Zabezpečovať vykonávanie psychologickkej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku (depistáž, hlasový rozsah, kreslenie postavy, motorika a pod.)
3. Udržiavať spoluprácu s CPPPaP, so psychológmi a logopédmi.
4. Individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v ZŠ.
5. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti dieťaťa.
6. Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
7. Pravidelným denným pobytom vonku podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí, otužovať detský organizmus.
8. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením.
9. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

V oblasti odborného rastu zamestnancov:

1. Pokračovať v realizácii národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“.
2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí.
3. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi, CPPPaP a podporovať rozvíjanie komunikačných schopností detí.

V oblasti riadenia a vnútroškolskej kontroly:

1. Pri riadení školy dodržiavať právne predpisy a hlavne Školský zákon č. 245/2008 a Vyhlášku č. 308/2009 a pod.
2. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno – vzdelávacom procese.
4. Svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou učiteliek na verejnosti zastupovať záujmy materskej školy, vytvárať dobré meno školy.
5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno – vzdelávacom procese.
6. Podporovať zdravý životný štýl, organizovať aktivity k Týždňu zdravia, Svetovému dňu vody, Svetovému dňu Zeme ap.

V oblasti materiálno-technického zabezpečenia:

1. Zakúpiť nové edukačné pomôcky a digitálne technológie /softvér pre deti, digitálne pomôcky/.
2. Zakúpiť skrinky do malej triedy.
3. Dokúpiť športové náčinie a náradie.

V spolupráci s rodičmi a organizáciami:

1. Zúčastňovať sa rôznych súťaží a podujatí organizovaných obcou Zákopčie, SŠÚ v Rakovej a inými organizáciami.
2. Pozývať delegovaného poslanca obecného zastupiteľstva na akcie školy, spoločné akcie ap.
3. Organizovať poradenské aktivity v spolupráci s odborníkmi pre medicínu, psychológiu ap.
4. Zlepšiť priamu komunikáciu medzi školou a rodinou na obojstrannú.

5. Informovať verejnosť o dianí v MŠ prostredníctvom obecného spravodaja, príspevkami na web sídlo obce (www.zakopcie.sk), týždenníka Kysuce, mesačníka Vrabček ap.
6. Úzko spolupracovať s rodičmi a školskou radou.
7. Starat' sa o čistotu okolia školy a verejných priestranstiev, vykonávať s deťmi osvetu v propagácii separovania druhotných surovín a zdravého životného štýlu.

(2) Správa obsahuje aj ďalšie informácie o

a) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole

Denný poriadok na jednotlivých triedach bol usporiadaný tak, aby zohľadňoval psychohygienu a striedanie hrových, pohybových, intelektových, pracovných a estetických činností. Dôraz bol kladený na adaptáciu nových detí, aby získali psychickú rovnováhu. Pre priaznivú socioemocionálnu atmosféru a psychickú pohodu sme ako dominantný edukačný prostriedok využívali hru.

b) o voľnočasových aktivitách školy

I v tomto školskom roku sme starostlivo zvažovali frekvenciu rôznych aktivít, aby sme deti nepreťažovali. Všetky obsahovo rôzne akcie uskutočňované priamo materskou školou samostatne, alebo v spolupráci s inými inštitúciami sú uvedené v bode i) tejto správy.

V školskom roku 2013/2014 mali naše deti možnosť využiť krúžkovú činnosť organizovanou v ZŠ v spolupráci s CVČ Raková a s jazykovou školou Pro Americana.

Názov krúžku – mažoretky „Astry“

Vedenie krúžku – p. Hrčková

Názov krúžku – folklórny súbor „Studnička“

Vedenie krúžku – p. uč. Mgr. Badurová

Názov krúžku – krúžok anglického jazyka „Skoré začiatky“

Vedenie krúžku – p. Veličková a p. Hnidková.

c) o spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Aj v školskom roku 2013/2014 sme konzultovali s rodičmi výchovné pôsobenie na dieťa v záujme riešenia jeho konkrétnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí. Odporúčali sme im služby CPPPaP, Špeciálno-pedagogickej poradne a logopedickej poradne. Osveta bola zameraná na objasňovanie významu materskej školy z hľadiska rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku. - informačná nástenka pre rodičov i verejnosť, informácie na našej webovej stránke - fotodokumentáciu z jednotlivých aktivít v MŠ.

d) o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú

Okrem rodičov sme spolupracovali aj s inými právnickými a fyzickými osobami, najmä s učiteľkami ZŠ - uskutočnili sa vzájomné konzultácie medzi učiteľkami z MŠ a ZŠ, deti z MŠ a ZŠ sa vzájomne navštívili vo svojich triedach, pozreli si priestory a areál škôl.

Ďalej sme spolupracovali so Spoločným školským úradom v Rakovej, s CVČ Raková, s Kysuckou knižnicou, s obecnou knižnicou, s lesnou správou, s farským úradom, s PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, s KR PZ Žilina a OR PZ Čadca, so psychologičkou CPPPaP Čadca, so Špeciálno-pedagogickou poradňou Čadca, kde výchovné poradenstvo spočívalo v nasmerovaní rodičov na účinné výchovné postupy a korigovanie ich výchovného štýlu na dieťa.

Školský úrad poskytoval odbornú a poradenskú činnosť materskej škole v oblastiach organizácie výchovy a vzdelávania, legislatívy, školského stravovania, pracovnoprávných vzťahov a pri organizovaní mestských podujatí (výtvarné a športové podujatia).

Krajský školský úrad Žilina poskytoval ďalšiu odbornú poradenskú činnosť v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri vyplňaní štatistických výkazov.

Metodicko – pedagogické centrum v Žiline poskytovalo odbornú metodickú činnosť v oblasti predprimárneho vzdelávania a vzdelávania sa pedagogických zamestnancov.

P R Í L O H Y

1.Správa o hospodárení za rok 2013