

Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovy a vzdelávania
Materskej školy, Zákopčie č. 888, za školský rok
2014/2015**

Predkladá:

Mgr. Iveta Hlušková
riaditeľka MŠ

Vyjadrenie rady školy:

Prerokované:

v Pedagogickej rade MŠ Zákopčie č. 888
dňa 28. 08. 2015

Záver z pedagogickej rady:

Pedagogická rada MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888 za šk. rok 2014/2015

V Zákopčí 26.08.2015

Mgr. Iveta Hlušková
riaditeľka MŠ

Martina Hažíková
zástupca pedagógov

V Zákopčí: 10.09.2015

Vypracovala: Mgr. Iveta Hlušková

Prerokované:

v Rade školy pri MŠ Zákopčie č. 888
dňa 10.09.2015 MŠ Zákopčie č. 888

Rada školy pri MŠ Zákopčie č. 888
berie na vedomie a odporúča
zriaďovateľovi
obci Zákopčie schváliť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovy a vzdelávania
MŠ Zákopčie č. 888
za školský rok 2014/2015

V Zákopčí 10.09.2015

Martina Hažíková
predsedkyňa rady školy
pri MŠ Zákopčie č. 888

Stanovisko zriaďovateľa :

Obecné zastupiteľstvo v Zákopčí
uznesením č. 60/2015
zo dňa 11.12.2015
schválilo uvedenú správu

Ing. František Hažík
starosta obce

Správa je vypracovaná v zmysle

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia č. 10/2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcie školy
4. Plánu práce školy za školský rok 2014/2015
5. Plánu vnútornej kontroly za školský rok 2014/2015

Obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Zákopčie č. 888

(podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z. z.)

- a) základné identifikačné údaje o škole,
- b) údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,
- f) zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov,
- g) údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy,
- h) údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy,
- i) údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,
- k) údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,
- l) údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy,
- m) údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to
 - 1. o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov,
 - 2. o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť,
- n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
- o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

(2) Správa obsahuje aj ďalšie informácie o

- a) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole,
- b) voľnočasových aktivitách školy,
- c) spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom,
- d) vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú.

PRÍLOHY:

- 1. Správa o hospodárení za rok 2014

a/ základné identifikačné údaje o škole,

- 1. Názov školy:** Materská škola, Zákopčie č. 888
- 2. Adresa školy:** Materská škola, Zákopčie č. 888, 023 11 Zákopčie
- 3. Telefónne číslo školy:** 041/43 44 211
- 4. Elektronická adresa školy:** skolka@boomail.sk
- 5. Zriaďovateľ školy:** Obec Zákopčie, 023 11 Zákopčie
- 6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:**
Mgr. Iveta Hlušková – riaditeľka materskej školy
Terézia Paštrnáková – vedúca školskej jedálne
- 7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

Radu školy tvoria títo členovia:

Hažíková Martina – za pedagogických zamestnancov

Novánska Vilma – za prevádzkových zamestnancov

Halušková Tatiana – za rodičov

Michalíková Miroslava – za rodičov

Milan Franek – delegovaný zástupca zriaďovateľa

Predseda: Martina Hažíková.

Rada školy má 5 členov. Ustanovujúce zasadnutie rady školy bolo 30.04.2012. Má štvorročné funkčné obdobie. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Rada školy sa schádzala podľa plánu a podľa potreby. Bola oboznámená riaditeľkou školy o počte prijatých detí, s aktivitami a činnosťami uskutočňovanými pre deti. Ďalej s personálno-organizačným a materiálno-technickým zabezpečením materskej školy na nový školský rok. Spolupráca vedenia školy s Radou školy bola na dobrej úrovni.

Poradné orgány:

Pedagogická rada materskej školy počas školského roka 2014/2015 postupovala podľa vypracovaného a schváleného plánu. Činnosť pedagogickej rady bola zameraná na aplikáciu školského vzdelávacieho programu Zvedavé žubrienky.

Uskutočnili sme 5 pedagogických rád /v auguste, decembri, januári, marci a júni/. Na týchto radách si učiteľky odovzdávali svoje poznatky a informácie získané prácou s deťmi, alebo ktoré nadobudli na aktualizáčnych vzdelávaniach.

Metodické združenie - podľa § 6 vyhlášky č.306/2008 Z. z. o materskej škole, v znení vyhlášky 308/2009 Z. z., pracovalo v MŠ metodické združenie, ktoré sa zaoberá konkrétnymi aktuálnymi výchovno – vzdelávacími problémami. Členmi sú všetky učiteľky materskej školy. Metodické združenie sleduje pedagogicko – organizačné pokyny ministerstva pre školy na daný školský rok a napomáha rozvoju profesijných kompetencií a kariérového rastu všetkých pedagogických zamestnancov.

V tomto školskom roku sa uskutočnili štyri zasadnutia MZ podľa plánu v mesiacoch september, január, marec a máj. Na týchto zasadnutiach sa pravidelne zúčastňovali všetky p. učiteľky. Spoločne sme prediskutovali výchovno – vzdelávacie výsledky detí. Podarilo sa nám nadviazať spoluprácu s MŠ Korchán. P. učiteľky si na MZ pripravovali pedagogické aktuality, s ktorými boli oboznámené ostatné pani učiteľky. Tiež sme sa zamerali na diferenciaciu výchovno – vzdelávacích cieľov. Navzájom sme prezentovali poznatky získané účasťou na vzdelávacích podujatiach organizovaných v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení,

Počet detí k 15.09.2014: 31 detí

Z toho integrovaných: 0

Z toho deti z OŠD: 0

Počet tried: školský rok 2014/2015: 2 triedy

Trieda	Počet detí	Počet chlap.	Počet diev.	Integr.	Predšk.	Z toho deti s OŠD	2 – 3 ročné deti
č. 1	16	9	7	0	11	0	0

Šk. rok 2014/2015

Názov vzdelávania MPC Žilina	Druh vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh vzdelávania
<i>Riadenie školy a školského zariadenia</i>	<i>funkčné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
<i>Environmentálna výchova ako prierezová téma v MŠ</i>	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
<i>Využitie digitálnej fotografie vo vyučovacom procese</i>	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
<i>Uplatnenie osobnostného, sociálneho a morálneho rozvoja vo vyučovacom processe</i>	<i>aktualizačné</i>	<i>2</i>	<i>ukončené</i>
<i>Využívanie interaktívnej techniky vo vyučovacom procese</i>	<i>inovačné</i>	<i>3</i>	<i>ukončené</i>
<i>Tvorba a rozvoj pozitívnej klímy v triede</i>	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
<i>Informačno - komunikačné zručnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</i>	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>
<i>Prípravné atestačné vzdelávanie pred prvou atestáciou pre pedagogických zamestnancov</i>	<i>aktualizačné</i>	<i>1</i>	<i>ukončené</i>

i/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti,

September:

- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček na tému: „Cesta do MŠ“
- Chorý Max - divadlo žiačok PaSA sv. Márie Goretti pri príležitosti Svetového dňa prvej pomoci

Október:

- Celomesačná aktivita na tému „Jeseň a jej krásy“
- Šarkaniáda
- Svetový deň prvej pomoci v spolupráci s OZ Náruč „Kiko a jeho ruka“
- Deň starých rodičov v MŠ
- Vystúpenie detí na OÚ jubilujúcim občanom
- Svetový deň umývania rúk

November:

- Návšteva v 1. ročníku ZŠ
- Návšteva knižnice

December:

- Celomesačná aktivita- Príprava na Vianoce
- Besiedka – Mikuláš
- Žitnoostrovské pastelky
- Posedenie pri stromčeku
- Zapojenie sa do súťaže „Vráťme knihy do škôl“

Január:

- Hry na snehu
- Návšteva prvákov v MŠ
- Zapojenie sa do výtvarnej súťaže časopisu Vrabček - Večerná krajina „Paletko“

Február:

- Výstava- Valentínske srdiečka
- Fašiangový karneval
- Dedina a mesto v zime- poznávanie dominant obce

Marec:

- Celomesačná aktivita – „Kniha, moja kamarátka“
- Návšteva knižnice – „Marec – mesiac knihy“
- Bezpečne na ceste- aktivita s políciou v MŠ
- Svetový deň vody
- Medzinárodný deň divadla pre deti a mládež- Divadelné predstavenie v ZŠ – „Čert a Káča“ a „Lenivé žabky“- divadlo hrané učiteľkou v MŠ
- Výtvarná súťaž- Cyklista očami detí /Detská tour Petra Sagana a partneri/
- Celoslovenská výtvarná súťaž- Krása ukrytá v rozprávkach/Občianske združenie Slovensko- indického priateľstva/
- Zapojenie sa do projektu „Veselé zúbky“
- Deti deťom- zdobenie vajíčok. Aktivita so žiačkami ZŠ
- Veľkonočná výstava v MŠ

Apríl:

- Zapojenie sa do projektu „Veselé zúbky“
 - Spolupráca s CVC Raková - zapojenie sa do výstavy prác v Rakovej „Ja a divadlo“
- Divadelné predstavenie v MŠ „SLNIEČKO“
- Deň zeme - aktivita s horárom

Máj:

- Deň slnka
- Slávnostná besiedka ku Dňu matiek spojená s Dňom otcov
- Výtvarná súťaž- Svet okolo nás/XVIII. Roč. celoslovenskej súťaže výtvarnej tvorby detí materských škôl s medzinárodnou účasťou/

Jún:

- Oslava sviatku MDD v spolupráci s mestskou políciou Čadca
- Divadelné predstavenie v MŠ „Prečo je sedmokráska na svete“
- Poznávanie dominánt obce – návšteva kostola
- Spoločné posedenie pri table
- Rozlúčka s predškolákmi

k/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole,

V tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť v MŠ. Posledná komplexná inšpekcia bola v roku 2011.

l/ údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach školy

Priestorové podmienky

MŠ Zákopčie je prízemná budova, ktorá má samostatný vstup pre deti a samostatné vstupy pre zamestnancov, pre príjem prepravovaných nádob na jedlo. Stavba je napojená na inžinierske siete – voda, plyn, EN. Je tiež napojená na internet. Stravovanie počas školského roka zabezpečovala ŠJ pri ZŠ, nakoľko MŠ nemá samostatnú jedáleň. Jedálny lístok bol zostavovaný tak, aby boli dodržané zásady zdravého stravovania.

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od 3 - 6 rokov veku a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. Je primerane vybavená metodickými príručkami, knihami a didaktickými pomôckami. Estetická úroveň vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu bola veľmi dobrá. Učiteľky striedavo zabezpečili estetiku výtvarnými prácami detí a vlastnou tvorbou.

Materiálno-technické podmienky školy

Z rozpočtu materskej školy bol zakúpený dostatok výtvarného a pracovného materiálu – výkresy, pastelky, farby, ceruzky, kriedy, omaľovánky, tuše, plastelína, farebný a krepový papier, motúziky, drôtičky, korálky....

Nakoľko je MŠ zameraná na environmentálnu výchovu, deti spracovávali vo výtvarných a pracovných činnostiach aj odpadový materiál (papierové krabičky, kartóny z vajec, plastové kelímky a slamky, trubičky...). Rodičia sponzorsky pomáhali škole tak, že pre deti do tried zakúpili výtvarný a pracovný materiál, hračky a tiež vypomáhali s občerstvením a odmenami pri rôznych aktivitách a súťažiach.

Počas školského roka sa robila preventívna údržba zariadenia školy. Pravidelne sa vykonávali kontroly MŠ, pieskoviska, hasiacich prístrojov a pod. V septembri bola vykonaná revízia plynu a v novembri kontrola hasiacich prístrojov. V decembri bola vykonaná revízia elektriny. V spolupráci so zriaďovateľom bolo v školskej záhrade zrekonštruované pieskovisko a vymenený piesok. V triedach boli obnovené náterom detské stoličky. Zakúpili sa nové didaktické pomôcky a hračky. Doplnilo sa športové náčinie a náradie.

m/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy,

- Príjem z KŠÚ pre MŠ za rok 2014 bol 2 333 €.
Použitie: učebné pomôcky, výtvarný materiál, odmeny, platy.
- **príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť**

V roku 2014 sme od rodičov získali príspevok vo výške 1 624 €. Tento príspevok je určený na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ.

Ostatné údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školy vid' Príloha č.1 - Správa o hospodárení za rok 2014.

n) cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,

Materská škola má vypracovanú koncepciu rozvoja školy s víziou vychovávať a vzdelávať deti tak, že v rozšírenom obsahu výchovy a vzdelávania MŠ bude viesť deti k zdravému spôsobu života prostredníctvom environmentálnych činností.

Vízia: „Environmentálnymi činnosťami viesť deti k láske a ochrane životného prostredia. “

Cieľ v koncepcnom zámere rozvoja školy: Dosiahnuť u dieťaťa optimálnu perceptiveľno-motorickú, kognitívnu a sociálne - emocionálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Cieľ na školský rok 2014/2015 bol :

- Prihliadať na rôzne sociálne-kultúrne zázemie dieťaťa.
- Chrániť práva dieťaťa.

Úlohy v školskom roku 2014/2015 vyplývajúce z cieľa boli splnené.

o) oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení,

-podľa SWOT analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká).

Silné stránky školy:

- kvalitné personálne obsadenie
- kvalifikovanosť učiteliek
- transparentnosť hospodárenia
- dobrá povest školy
- spolupráca rodiny a školy
- kreatívnosť zamestnancov
- spolupráca s inými organizáciami – s CPPPaP v Čadci, so SŠÚ v Rakovej, so základnou školou, s obecnou knižnicou, s okresnou knižnicou, s CVČ Raková, s PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, KR PZ Žilina a OR PZ Čadca, s mestskou políciou, s horárom a farským úradom
- prezentácia školy na verejnosti

- pracovná morálka

Slabé stránky školy:

- nedostatočná vybavenosť šk. záhrady
- dovážanie stravy zo ŠJ pri ZŠ

Príležitosti:

- získanie finančných zdrojov prostredníctvom projektov
- možnosť dobrej profilácie školy v školskom vzdelávacom programe
- aplikovanie nových vyučovacích metód
- zlepšenie podpory zo strany samosprávy, rodičov

Riziká:

- pokles populácie a tým zníženie počtu tried v MŠ
- zvyšovanie výdavkov na prevádzku
- strata motivácie učiteľov poklesom finančného ohodnotenia
- hospodárska kríza a s ňou spojená zlá finančná situácia rodín
- zvyšovanie administrácie

Návrh opatrení: vychádzajúc z analýzy plnenia cieľov Školského vzdelávacieho programu a z analýzy plnenia ďalších cieľov plánu školy v školskom roku 2014/2015 sa budeme zaoberať:

V oblasti výchovno – vzdelávacieho procesu:

1. Dôsledne plniť ciele školského vzdelávacieho programu „Zvedavé žubrienky“.
2. Zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku (depistáž, hlasový rozsah, kreslenie postavy, motorika a pod.)
3. Udržiavať spoluprácu s CPPP a P, so psychológmi a logopédmi.
4. Individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky, zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v ZŠ.
5. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti dieťaťa.
6. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním sa do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.
7. Využívať knižnično – informačné služby a podujatia knižníc.
8. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city detí.

9. Posilniť výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.
10. Pravidelným denným pobytom vonku podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí, otužovať detský organizmus.
11. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením, pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie.
12. Zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
13. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

V oblasti odborného rastu zamestnancov:

1. Pokračovať v realizácii národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“.
2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí.
3. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi, CPPPaP a podporovať rozvíjanie komunikačných schopností detí.

V oblasti riadenia a vnútroškolskej kontroly:

1. Pri riadení školy dodržiavať právne predpisy a hlavne Školský zákon č. 245/2008 a Vyhlášku č. 308/2009 a pod.
2. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno – vzdelávacom procese.
4. Svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou učiteliek na verejnosti zastupovať záujmy materskej školy, vytvárať dobré meno školy.
5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno – vzdelávacom procese.
6. Podporovať zdravý životný štýl, organizovať aktivity k Týždňu zdravia, Svetovému dňu vody, Svetovému dňu Zeme ap.

V oblasti materiálno-technického zabezpečenia:

1. Zakúpiť nové edukačné pomôcky a digitálne technológie /softvér pre deti, digitálne pomôcky/.
2. Dokončiť rekonštrukciu školskej záhrady.
3. Skrášlenie interiéru materskej školy.
4. Dokúpiť športové náčinie a náradie.

V spolupráci s rodičmi a organizáciami:

1. Zúčastňovať sa rôznych súťaží a podujatí organizovaných obcou Zákopčie, SŠÚ v Rakovej a inými organizáciami.
2. Pozývať delegovaného poslanca obecného zastupiteľstva na akcie školy, spoločné akcie ap.
3. Organizovať poradenské aktivity v spolupráci s odborníkmi pre medicínu, psychológiu ap.
4. Zlepšiť priamu komunikáciu medzi školou a rodinou na obojstrannú.
5. Informovať verejnosť o dianí v MŠ prostredníctvom obecného spravodajca, príspevkami na web sídlo obce (www.zakopcie.sk), týždenníka Kysuce, mesačníka Vrabček ap.
6. Úzko spolupracovať s rodičmi a školskou radou.
7. Starat' sa o čistotu okolia školy a verejných priestranstiev, vykonávať s deťmi osvetu v propagácii separovania druhotných surovín a zdravého životného štýlu.

(2) Správa obsahuje aj ďalšie informácie o

a) psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole

Denný poriadok na jednotlivých triedach bol usporiadaný tak, aby zohľadňoval psychohygienu a striedanie hrových, pohybových, intelektových, pracovných a estetických činností. Dôraz bol kladený na adaptáciu nových detí, aby získali psychickú rovnováhu. Pre priaznivú socioemocionálnu atmosféru a psychickú pohodu sme ako dominantný edukačný prostriedok využívali hru.

b) o voľnočasových aktivitách školy

I v tomto školskom roku sme starostlivo zvažovali frekvenciu rôznych aktivít, aby sme deti nepreťažovali. Všetky obsahovo rôzne akcie uskutočňované priamo materskou školou samostatne, alebo v spolupráci s inými inštitúciami sú uvedené v bode i) tejto správy.

V školskom roku 2014/2015 mali naše deti možnosť využiť krúžkovú činnosť organizovanou ZŠ a jazykovou školou Pro Americana.

Názov krúžku – mažoretky „Astry“

Vedenie krúžku – p. Hrčková a p. Lanková

Názov krúžku – folklórny súbor „Studnička“

Vedenie krúžku – p. uč. Mgr. Badurová a p. uč. Mgr. Franeková

Názov krúžku – krúžok anglického jazyka „Skoré začiatky“

Vedenie krúžku - p. Hnidková.

c) o spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom

Aj v školskom roku 2014/2015 sme konzultovali s rodičmi výchovné pôsobenie na dieťa v záujme riešenia jeho konkrétnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí. Odporúčali sme im služby CPPPaP, Špeciálno-pedagogickej poradne a logopedickej poradne. Osveta bola zameraná na objasňovanie významu materskej školy z hľadiska rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku - informačnou nástenkou pre rodičov i verejnosť, informáciami na našej webovej stránke - fotodokumentáciou z jednotlivých aktivít v MŠ.

d) o vzájomných vzťahoch medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú

Okrem rodičov sme spolupracovali aj s inými právnickými a fyzickými osobami, najmä s učiteľkami ZŠ - uskutočnili sa vzájomné konzultácie medzi učiteľkami z MŠ a ZŠ, deti z MŠ a ZŠ sa vzájomne navštívili vo svojich triedach, pozreli si priestory a areál škôl.

Ďalej sme spolupracovali so Spoločným školským úradom v Rakovej, s CVČ Raková, s Kysuckou knižnicou, s obecnou knižnicou, s okresnou knižnicou, s lesnou správou, s farským úradom, s PaSA sv. Márie Goretti v Čadci, s KR PZ Žilina a OR PZ Čadca, s mestskou políciou, so psychologičkou CPPPaP Čadca, so Špeciálno-pedagogickou poradňou Čadca, kde výchovné poradenstvo spočívalo v nasmerovaní rodičov na účinné výchovné postupy a korigovanie ich výchovného štýlu na dieťa.

Školský úrad poskytoval odbornú a poradenskú činnosť materskej škole v oblastiach organizácie výchovy a vzdelávania, legislatívy, školského stravovania, pracovnoprávných vzťahov.

Krajský školský úrad Žilina poskytoval ďalšiu odbornú poradenskú činnosť v oblastiach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, pri vyplňaní štatistických výkazov.

Metodicko – pedagogické centrum v Žiline poskytovalo odbornú metodickú činnosť v oblasti predprimárneho vzdelávania a vzdelávania sa pedagogických zamestnancov.